

На основу чланова 9., 12а. и 17. Одлуке о Јединственом регистру рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 64/18, 88/18, 22/21 и 77/21), члана 9. Одлуке о Централном регистру кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 44/19 и 77/21), као и чланова 5. и 9. Одлуке о оперативним правилима за жироклиринг систем („Службени гласник БиХ“, бр. 37/19), гувернер Централне банке Босне и Херцеговине, доноси

УПУТСТВО О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРИСТУПА СИСТЕМИМА ЈРР, ЦРК И ЖК

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Упутства)

Упутством о начину остваривања приступа системима ЈРР, ЦРК и ЖК (у даљем тексту: Упутство) регулише се начин подношења захтјева за приступ ЈРР, односно ЦРК путем интернета, начин подношења захтјева за download датотека из ЈРР, начин наручивања корисничког сертификата, односно транспортног сертификата за системе ЈРР, ЦРК и ЖК, начин подношења захтјева за приступ појединачног корисника ЈРР или ЦРК путем интернета, начин подношења захтјева за приступ овлаштеног лица учесника жироклиринга, начин подношења захтјева за промјену пермисија корисника за ЈРР и ЦРК, начин подношења захтјева за деактивацију корисника ЈРР и ЦРК, односно овлаштеног лица у ЖК те начин подношења захтјева за ауторизацију e-mail адреса за рад у ЖК.

Члан 2.

(Дефиниције појмова)

Поједини појмови који се користе у овом упутству имају сљедећа значења:

- а) Централна банака је Централна банка Босне и Херцеговине;
- б) ЈРР је Јединствени регистар рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини успостављен од стране Централне банке;
- ц) ЦРК је Централни регистар кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини успостављен од стране Централне банке;
- д) ЖК је жироклиринг систем успостављен од стране Централне банке.

ДИО ДРУГИ – НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА

Члан 3.

(Начин подношења захтјева за приступ ЈРР, односно ЦРК путем интернета)

(1) Захтјев за приступ ЈРР, односно ЦРК путем интернета (Образац: Захтјев за приступ) могу поднијети лица која испуњавају услове прописане Одлуком о Јединственом регистру рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини, односно Одлуком о Централном регистру кредита пословних субјеката и физичких лица у Босни и Херцеговини.

(2) Захтјев из става (1) овог члана подноси се лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

(3) Уз захтјев из става (1) овог члана прилаже се документација (не мора бити оригинална) наведена у обрасцу наведеног захтјева.

(4) Централна банка доноси акт о одобравању приступа или акт о одбијању захтјева на основу одговарајућих одредби одлука наведених у ставу (1) овог члана.

Члан 4.

(Захтјев за download датотека из JPP)

(1) Захтјев за download датотека из JPP (Образац: Захтјев за download датотека из JPP) могу поднијети лица која испуњавају услове прописане Одлуком о Јединственом регистру рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини.

(2) Захтјев из става (1) овог члана се подноси лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

(3) Уз захтјев из става (1) овог члана прилаже се документација (не мора бити оригинална) наведена у обрасцу наведеног захтјева.

(4) Централна банка доноси акт о одобравању приступа или акт о одбијању захтјева на основу Одлуке наведене у ставу (1) овог члана.

Члан 5.

(Наручивање корисничког сертификата)

(1) Захтјев за издавање картице/USB-а за рад са системима JPP, ЦПК и ЖК доставља се изабраном добављачу Централне банке.

(2) Образац захтјева из става (1) овог члана и начин достављања истог изабраном добављачу ће бити објављен на веб страници Централне банке.

(3) Изабрани добављач израђује кориснички сертификат у облику картице или USB кључа и шаље га на адресу подносиоца захтјева наведену на обрасцу захтјева из става (1) овог члана.

(4) Након што изабрани добављач достави кориснички сертификат на начин утврђен ставом (3) овог члана Централна банка исти активира у систему и генерише иницијални password за приступ систему који доставља на e-mail адресу наведену на обрасцу захтјева из члана 6., односно 7. овог упутства.

Члан 6.

(Захтјев за приступ корисника)

(1) Захтјев за приступ појединачног корисника JPP или ЦПК путем интернета (Образац: Захтјев за приступ корисника) подноси се лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

(2) Појединачни корисник из става (1) овог члана мора бити запосленик подносиоца захтјева из става (1) овог члана.

(3) Захтјев из става (1) овог члана се доставља сваки пут приликом наручивања новог сертификата из члана 5. овог упутства.

Члан 7.

(Захтјев за приступ овлашћеног лица учесника жироклиринга)

(1) Захтјев за приступ овлашћеног лица учесника жироклиринга подноси се на обрасцу прописаном Одлуком о оперативним правилима за жироклиринг систем лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

(2) Овлаштено лице из става (1) овог члана мора бити запосленик учесника жироклиринга.

(3) Захтјев из става (1) овог члана се доставља сваки пут приликом наручивања новог сертификата из члана 5. овог упутства.

Члан 8.

(Захтјев за наручивање транспортног сертификата)

(1) Транспортни сертификат је сертификат који служи да лице које доставља податке у ЈРР, односно учесник у ЦРК и ЖК успостави конекцију са серверима Централне банке.

(2) Захтјев за наручивање транспортног сертификата (Образац: Захтјев за наручивање транспортног сертификата) подноси се лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

(3) На захтјеву из става (2) овог члана се обавезно попуњавају тачне е-mail адресе, како би Централна банка потврдила исправност долазећег електронског захтјева, а који просљеђује на издавање изабраном добављачу из члана 5. овог упутства.

(4) Електронски захтјев из става (3) се подноси на начин описан техничким упутствима за кориснике система ЈРР, ЦРК и ЖК, а који ће бити објављени на веб страници Централне банке.

Члан 9.

(Захтјев за промјену пермисија корисника)

Захтјев за промјену пермисија корисника ЈРР или ЦРК путем интернета (Образац: Захтјев за промјену пермисија корисника), а које су биле наведене на захтјеву за приступ корисника ЈРР или ЦРК путем интернета из члана 6. овог упутства, подноси се лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

Члан 10.

(Захтјев за деактивацију корисника)

(1) Захтјев за деактивацију корисника ЈРР или ЦРК путем интернета (Образац: Захтјев за деактивацију корисника) подноси се лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

Члан 11.

(Захтјев за деактивацију овлаштеног лица учесника жироклиринга)

Захтјев за деактивацију овлаштеног лица учесника жироклиринга подноси се на обрасцу прописаном Одлуком о оперативним правилима за жироклиринг систем лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

Члан 12.

(Захтјев за ауторизоване е-mail адресе за рад у жироклирингу)

(1) У случају прекида редовне мрежне комуникације жироклиринг се обавља искључиво путем ауторизованих е-mail адреса у складу са Одлуком о оперативним правилима за жироклиринг систем.

(2) Захтјев за ауторизоване е-mail адресе за рад у жироклирингу подноси се на обрасцу прописаном Одлуком о оперативним правилима за жироклиринг систем лично на писарници или путем поште на адресу: Централна банка Босне и Херцеговине, улица Маршала Тита бр. 25, 71000 Сарајево.

ДИО ТРЕЋИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

(Рок важења сертификата)

- (1) Кориснички сертификат се издаје са роком важења од максимално 3 године, а транспортни сертификат од максимално 5 година.
- (2) Након истека рока важења сертификата није могуће користити функционалности које сертификат омогућава те је потребно благовремено наручити нови.
- (3) По истеку рока важења сертификата корисника Централна банка ће извршити деактивацију корисника из базе у року од 30 дана од дана истека рока важења сертификата.

Члан 14.

(Обрасци захтјева)

Саставни дио овог упутства чине образци:

- а) Образац: Захтјев за приступ,
- б) Образац: Захтјев за download датотека из ЈРР,
- ц) Образац: Захтјева за приступ корисника,
- д) Образац: Захтјева за наручивање транспортног сертификата,
- е) Образац: Захтјев за промјену пермисија корисника,
- ф) Образац: Захтјев за деактивацију корисника.

Члан 15.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за банке за кориштење Јединственог регистра рачуна пословних субјеката у Босни и Херцеговини, бр. 122-17-2-2270-4/18 од 01.10.2018. године.

Члан 16.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу 17.01.2022. године.

Ово упутство ће се објавити на веб и интранет страници Централне банке.

Број: 122-17-2-168-6/22
Сарајево, 17.01.2022. године

ГУВЕРНЕР
др Сенад Софтић

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП

- ЈРР ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА
- ЦРК ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА

(заокружити регистар за који се тражи приступ)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив подносиоца захтјева (из регистра у којем је уписан)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Контакт телефон	
Е-mail адреса подносиоца захтјева (на коју ће бити достављена обавијест о статусу захтјева)	
Лице за контакт са Централном банком БиХ	

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Прилози:

- Извод из регистра у којем је уписан подносилац захтјева
- Дозвола за рад регулаторног органа за супервизију (уколико подносиоца захтјева подлијеже супервизији)

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево

СТАТУС ЗАХТЈЕВА

Датум: _____

▪ ОДОБРЕНО

Печат и потпис овлаштеног лица

▪ НИЈЕ ОДОБРЕНО

М.П.

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА DOWNLOAD ДАТОТЕКА ИЗ ЈРР

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив подносиоца захтјева (из регистра у којем је уписан)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Контакт телефон	
Е-mail адреса подносиоца захтјева (на коју ће бити достављена обавијест о статусу захтјева)	
Лице за контакт са Централном банком БиХ	

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ (навести због чега се тражи преузимање базе података)

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево

СТАТУС ЗАХТЈЕВА

Датум: _____

▪ ОДОБРЕНО

Печат и потпис овлаштеног лица

▪ НИЈЕ ОДОБРЕНО

М.П.

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП КОРИСНИКА

- ЈРР ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА
- ЦРК ПУТЕМ ИНТЕРНЕТА

(заокружити регистар за који се тражи приступ)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив подносиоца захтјева (из регистра у којем је уписан)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Контакт телефон	

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ

Име и презиме	
Датум рођења	
Контакт телефон	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Е-mail адреса корисника (за слање passworda)	

Заокружити све тражене пермисије за корисника

ЈРР ПОСЛОВНИ СУБЈЕКТИ	ЦРК ФИЗИЧКА ЛИЦА	ЦРК ПОСЛОВНИ СУБЈЕКТИ
<ul style="list-style-type: none">• ЈРРПС1 Онлине извјештаји• ЈРРПС2 Оффлине извјештаји• ЈРРПС3 Измјена статуса рачуна• ЈРРПС4 Рад са датотекама• ЈРРПС5 Преузимање billing извјештаја• ЈРРПС6 Креирање billing извјештаја• ЈРРПС7 Преузимање датотека• ЈРРПС8 Преглед акција корисника• ЈРРПС9 Веб сервис	<ul style="list-style-type: none">• ЦРКФЛ1 Online извјештаји• ЦРКФЛ2 Offline извјештаји• ЦРКФЛ3 Веб сервис• ЦРКФЛ4 Upload/Download задужења• ЦРКФЛ5 Преглед акција корисника	<ul style="list-style-type: none">• ЦРКПС1 Online извјештаји• ЦРКПС2 Offline извјештаји• ЦРКПС3 Веб сервис• ЦРКПС4 Upload/Download задужења• ЦРКПС5 Преглед акција корисника
	<ul style="list-style-type: none">• Преузимање billing извјештаја	
	<ul style="list-style-type: none">• Креирање billing извјештаја	
<ul style="list-style-type: none">• ЈРР - Слање на MAP сервер (encrypt/decrypt, слање)	<ul style="list-style-type: none">• ЦРК - Слање на MAP сервер (encrypt/decrypt, слање)	

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

**ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА НАРУЧИВАЊЕ ТРАНСПОРТНОГ
ЦЕРТИФИКАТА**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив подносиоца захтјева (из регистра у којем је уписан)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Контакт телефон	
Е-mail адреса подносиоца захтјева (на коју ће бити достављена обавијест о статусу захтјева)	
Лице за контакт са Централном банком БиХ	

АУТОРИЗОВАНЕ Е-MAIL АДРЕСЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1.	
2.	
3.	

- Захтјев читко испунити, будући да ауторизована е-mail адреса са које се шаље електронски захтјев за наручивање транспортног сертификата је обавезно адреса на коју се испоручује транспортни сертификат;
- потребно је да исти корисник у институцији шаље и заприма сертификат.

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРОМЈЕНУ ПЕРМИСИЈА КОРИСНИКА****ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА**

Назив подносиоца захтјева (из регистра у којем је уписан)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Контакт телефон	

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ

Име и презиме	
Датум рођења	
Контакт телефон и е-mail корисника	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	

Заокружити све тражене пермисије за корисника

ЈРР ПОСЛОВНИ СУБЈЕКТИ	ЦРК ФИЗИЧКА ЛИЦА	ЦРК ПОСЛОВНИ СУБЈЕКТИ
<ul style="list-style-type: none">ЈРРПС1 Online извјештајиЈРРПС2 Offline извјештајиЈРРПС3 Измјена статуса рачунаЈРРПС4 Рад са датотекамаЈРРПС5 Преузимање billing извјештајаЈРРПС6 Креирање billing извјештајаЈРРПС7 Преузимање датотекаЈРРПС8 Преглед акција корисникаЈРРПС9 Веб сервис	<ul style="list-style-type: none">ЦРКФЛ1 Online извјештајиЦРКФЛ2 Offline извјештајиЦРКФЛ3 Веб сервисЦРКФЛ4 Upload/Download задужењаЦРКФЛ5 Преглед акција корисника	<ul style="list-style-type: none">ЦРКПС1 Online извјештајиЦРКПС2 Offline извјештајиЦРКПС3 Веб сервисЦРКПС4 Upload/Download задужењаЦРКПС5 Преглед акција корисника
	<ul style="list-style-type: none">Преузимање billing извјештаја	
	<ul style="list-style-type: none">Креирање billing извјештаја	
<ul style="list-style-type: none">ЈРР - Слање на MAP сервер (енсгурт/десгурт, слање)	<ul style="list-style-type: none">ЦРК - Слање на MAP сервер (енсгурт/десгурт, слање)	

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево

ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ОБРАЗАЦ: ЗАХТЈЕВ ЗА ДЕАКТИВАЦИЈУ КОРИСНИКА

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Назив подносиоца захтјева (из регистра у којем је уписан)	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	
Контакт телефон	

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ

Име и презиме	
Датум рођења	
Контакт телефон	
Адреса	
Поштански број	
Мјесто	

Деактивација корисника од: ____ . ____ . ____ . године

Е-mail адреса на коју се шаље потврда деактивације корисника	
--	--

Мјесто и датум

Печат и потпис овлаштеног лица

М.П.

Напомена: попуњен захтјев послати поштом на адресу Маршала Тита 25, 71000 Сарајево