

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE



# STRATEŠKI PLAN 2016-2021

## SADRŽAJ

- I ULOGA I NADLEŽNOSTI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE
- II MISIJA, VIZIJA I ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE
- III DEFINISANJE STRATEŠKIH CILJEVA CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE
- IV MATRICA IMPLEMENTACIJE STRATEŠKIH CILJEVA CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

## I ULOGA I NADLEŽNOSTI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

Centralna banka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: CBBiH) je ustanovljena u skladu s članom 7. Ustava BiH koji je kao Aneks IV Dejtonskog mirovnog sporazuma sastavni dio Opšteg okvirnog sporazuma za mir u BiH.

CBBiH je počela s radom 11. augusta 1997. godine. Osnovni ciljevi i zadaci CBBiH su utvrđeni Zakonom o CBBiH.

CBBiH je pravno lice s punim ovlaštenjima, a nadležna je za definisanje i provođenje monetarne politike u Bosni i Hercegovini u skladu sa Zakonom o CBBiH. U okviru svojih ovlaštenja CBBiH je potpuno nezavisna u izvršavanju zadataka definisanih Zakonom.

Osnovni cilj CBBiH jeste da postigne i održi stabilnost domaće valute (konvertibilna marka) tako što izdaje domaću valutu prema aranžmanu poznatom pod nazivom currency board, odnosno izdaje domaću valutu uz puno pokriće u slobodno konvertibilnim deviznim sredstvima, a kurs prema euru utvrđen je Zakonom.

CBBiH upravlja službenim deviznim rezervama. CBBiH stavlja i povlači iz opticaja domaću valutu (konvertibilna marka), uključujući novčanice i kovanice zakonskog sredstva plaćanja, pridržavajući se strogo pravila currency boarda. Takođe, pomaže i održava odgovarajuće platne i obračunske sisteme. CBBiH koordinira djelatnosti agencija za bankarstvo entiteta u BiH, koje su nadležne za izdavanje dozvola za rad i superviziju banaka.

CBBiH zastupa Bosnu i Hercegovinu na svim međuvladinim sastancima, tijelima i organizacijama u oblasti monetarne politike i drugih pitanja koja su u njenoj nadležnosti i učestvuje u radu međunarodnih organizacija koje rade na učvršćivanju finansijske i ekonomske stabilnosti kroz međunarodnu monetarnu saradnju.

Direktno ili preko svojih glavnih jedinica CBBiH prikuplja statističke podatke od nadležnih institucija Bosne i Hercegovine i entiteta o ekonomskim i finansijskim pitanjima. Takođe, doprinosi usklađivanju pravila i prakse za prikupljanje, kompilaciju i distribuciju statističkih podataka u sklopu svoje nadležnosti.

Najviši organ CBBiH je Upravno vijeće, koje je nadležno za utvrđivanje monetarne politike i kontrolu njenog provođenja, organizaciju i strategiju CBBiH u skladu s ovlaštenjima utvrđenim Zakonom.

## II MISIJA, VIZIJA I ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

### MISIJA

Misija CBBiH je održavanje monetarne i finansijske stabilnosti u BiH, zasnovana na dosljednom provođenju Zakona o CBBiH i izdavanju domaće valute prema aranžmanu currency board, uz efikasno obavljanje poslova koji su povjereni CBBiH u nadležnost, s ciljem dostizanja najvišeg nivoa nezavisnosti, integriteta, kompetentnosti, efikasnosti i transparentnosti.

### VIZIJA

Kao nezavisna centralna bankarska institucija u BiH, CBBiH kvalitetom svojih usluga, efikasnosti upravljačkog procesa i kompetentnošću svoga osoblja, treba biti prepoznatljiva aktivna institucija suštinskog značaja za finansijsku i ekonomsku stabilnost razvoja BiH.

### ZAJEDNIČKE VRIJEDNOSTI

Zajedničke vrijednosti su principi na kojima se zasnivaju sadašnje i buduće aktivnosti s ciljem ispunjenja definisane misije i vizije. Principi se moraju kontinuirano prenositi zaposlenicima CBBiH kako bi primjenjivali ove vrijednosti u svakodnevnom radu i tako doprinijeli zajedničkom unapređenju i izgradnji korporativne kulture naše institucije.

Zajedničke vrijednosti CBBiH jesu:

*Etičnost*

*Kompetentnost i profesionalizam*

*Ravnopravnost*

*Izvrsnost*

*Timski duh*

*Posvećenost i lojalnost instituciji*

*Fokusiranost na rezultate*

*Transparentnost*

*Društvena odgovornost*

*Efikasnost i efektivnost*

*Evropska perspektiva*

### **Etičnost**

*Pridržavati se i poštovati etička načela CBBiH, tj. djelovati s integritetom, iskreno i časno radi zaštite interesa institucije i zajedničkih vrijednosti.*

STRATEŠKI PLAN CBBiH 2011 – 2017

### **Kompetentnost i profesionalizam**

*Zapošljavati stručne kadrove i razvijati zaposlene. Službenici su otvoreni za sugestije kako da poboljšaju poslovanje, daju i prihvataju konstruktivne povratne informacije o rezultatima svoga rada, održavaju stručnost na najvišem nivou kroz kontinuiran profesionalni razvoj znanja, sposobnosti i vještina.*

### **Ravnopravnost**

*Osigurati ravnopravnost službenika u svim pitanjima, uključujući i pitanja o pravima i obavezama koja nisu uređena zakonom Bosne i Hercegovine, a na različit način su regulisana propisima entiteta i Brčko distrikta BiH. Zabranjuje se diskriminacija po bilo kojem osnovu.*

### **Izvrsnost**

*Kontinuirano unapređivati standarde uspješnosti u skladu s najboljim praksama u cilju ispunjavanja očekivanja internih i eksternih korisnika.*

### **Timski duh**

*Timska saradnja svih kolega u svim poslovnim jedinicama na svim nivoima je bitna da bi se gradila sinergija unutar institucije. Cilj je da se radi na način kako bi se omogućilo da kolege uče jedni od drugih i da se poboljšaju zajednički rezultati CBBiH. Razvoj osoblja se usmjerava na način da su svi u mogućnosti da rade u različitim timovima, radnim grupama i komisijama, cijene doprinos drugih i uključuju sve kolege iz CBBiH u radne procese.*

### **Posvećenost i lojalnost instituciji**

*Na prvom mjestu je interes institucije, umjesto interesa pojedinaca ili grupa, i stoga je djelovanje usmjereno na ispunjenje vizije, misije i strateških ciljeva CBBiH. Sistem vrijednosti dijeli se s ostalim kolegama, a stavovi CBBiH se brane i onda kada se ima različito mišljenje.*

### **Fokusiranost na rezultate**

*Djelovati proaktivno i inicirati identifikovanje prioriteta i fokusiranje aktivnosti na ono što je relevantno za dostizanje željenih rezultata.*

### **Transparentnost**

*Informisati zaposlene i širu javnost o odlukama koje se tiču politika i procedura CBBiH na otvoren, jasan i pravovremen način uz poštovanje zakonskih i strateških ograničenja.*

### **Društvena odgovornost**

*Djelovati uz poštivanje najviših etičkih standarda i s respektom prema osoblju CBBiH, saradnicima, partnerima, dobavljačima, korisnicima, širom društvenom zajednicom i s drugim organima vlasti.*

### **Efikasnost i efektivnost**

*Obavljati zadatke ciljno orijentisano, alocirajući resurse na optimalan način, usmjereno na smanjenje troškova i red prioriteta. S tim u vezi, definišu se prioriteti, standardi za obavljanje posla, pojednostavljaju procedure, izbjegava pretjerani formalizam, a donošenje odluka zasniva se na smanjenju troškova i orijentiranosti ka rezultatima.*

STRATEŠKI PLAN CBBiH 2011 – 2017

### **Evropska perspektiva**

*Poštivati kulturne razlike u svakodnevnom životu. Jačati saradnju s evropskim institucijama i centralnim bankama kako bi se unaprijedilo poslovanje u svim segmentima rada u skladu s opšteprihvaćenim standardima i najboljom praksom centralnih banaka Evropske unije.*

### III DEFINISANJE STRATEŠKIH CILJEVA CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

Strateški ciljevi Centralne banke Bosne i Hercegovine u narednom šestogodišnjem periodu su:

- 1. *Stabilnost domaće valute***
- 2. *Doprinos finansijskoj stabilnosti***
- 3. *Stabilnost platnih sistema***
- 4. *Kompilacija kvalitetne i pravovremene statistike u skladu sa EU i ostalim međunarodnim standardima***
- 5. *Maksimiziranje efikasnosti poslovanja i racionalno korišćenje resursa***
- 6. *Unaprjeđenje sistema upravljanja ljudskim resursima***
- 7. *Međunarodna saradnja i evropske integracije***
- 8. *Uspješno obavljanje funkcije fiskalnog i bankarskog agenta države***

## STRATEŠKI CILJ 1

### *Stabilnost domaće valute*

Ključni prioritet CBBiH jeste da doprinese makroekonomskoj stabilnosti dosljednom primjenom aranžmana valutnog odbora. U uslovima nedovoljno razvijenog tržišta novca i odsustva funkcije kreditora posljednjeg utočišta, posebna pažnja biće usmjerena na jačanje prudencijalne uloge obaveznih rezervi sa stanovišta upravljanja likvidnošću banaka i stabilnosti finansijskog sistema generalno. S tim u vezi, CBBiH će formulisati i implementovati raspoložive mjere usmjerene na održavanje odgovarajućeg nivoa deviznih rezervi, profitabilno i sigurno upravljanje investicionim portfoliom i efikasno upravljanje gotovim novcem. Mjere će biti zasnovane na analizama postojećeg stanja i projekcijama makroekonomskih trendova.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
1.1.	<b>Ojačati makroprudencijalnu ulogu obavezne rezerve</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza obavezne rezerve</li> <li>- Preispitivanje regulative i internih akata</li> <li>- Unapređenje postojećih analitičkih kapaciteta</li> <li>- Analiza stope naknade na obaveznu rezervu i višak iznad obavezne rezerve</li> </ul>
1.2.	<b>Održati potreban nivo deviznih rezervi i upravljati investicionim portfoliom u skladu s najboljim praksama po principima sigurnosti, likvidnosti i profitabilnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada strategije investiranja deviznih rezervi uz uvođenje novih finansijskih instrumenata i poštivanje principa sigurnosti, likvidnosti i profitabilnosti</li> <li>- Razvoj i implementacija kvantitativnih metoda izrade strateške alokacije aktive</li> <li>- Izgradnja «pogleda unaprijed» i jasno postavljanje ciljeva i strategija</li> <li>- Kontinuirano praćenje tržišnih kretanja i prilagođavanje tržišnim uslovima</li> <li>- Edukacija uposlenika u vidu tehničke pomoći ili tzv. in-house treninga</li> <li>- Priprema za uvođenje novih instrumenata</li> <li>- Nabavka odgovarajuće softverske aplikacije koja podržava različite instrumente, funkcije ulaznih podataka za trgovinu, kalkulacije izvršenja, automatizovano kreiranje SWIFT poruka i poravnanja</li> <li>- Kontinuirano praćenje operativnih i drugih rizika te, u skladu s ovim, jačanje sistema internih kontrola</li> <li>- Raditi na unapređenju saradnje organizacionih dijelova involviranih u proces upravljanja deviznim rezervama</li> <li>- Razvoj i implementacija kvantitativnih metoda upravljanja finansijskim rizicima</li> </ul>

1.3.	<b>Upravlјati računima rezervi komercijalnih banaka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun obavezne rezerve,</li> <li>- Vođenje računa rezervi komercijalnih banaka,</li> <li>- Izvršenja transakcija vezanih za račune rezervi i povezane s bankarstvom i trezorom</li> </ul>
1.4.	<b>Izadavati domaću valutu (KM) po utvrđenom kursu uz puno pokriće u slobodno konvertibilnim deviznim sredstvima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada zaključnica o kupoprodaji KM (dnevno),</li> <li>- Sve vrste i kupovine efektive za devizu i obrnuto</li> <li>- Monitoring KM transakcija</li> </ul>
1.5.	<b>Pružiti kvalitativne informacije o makroekonomskim trendovima potrebnim za formulisanje monetarne politike</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada internih dokumenata (kvalitative prirode baziranih na kvantitativnim procjenam i/ili projekcijama) koji omogućavaju Upravi i Upravnom vijeću CBBiH donošenje informisanih odluka o izmjeni monetarne politike.</li> </ul>
1.6.	<b>Pružiti informacije o internoj i eksternoj makroekonomskoj ravnoteži domaće ekonomije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada specijalizovanih i/ili javno dostupnih dokumenata koji informišu o odstupanjima bh. ekonomije od internog (niska inflacija, puna zaposlenost i potpuno korišćenje kapaciteta) i eksternog (održivost bilansa tekućeg računa) ravnotežnog položaja.</li> </ul>
1.7.	<b>Upravlјati gotovim KM novcem po pravilima valutnog odbora, uz visok nivo kvaliteta i zaštite od krivotvorenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revidiranje i unapređivanje procesa planiranja potreba za izradom gotovog novca kao i projekcija stanja zaliha gotovog novca u trezorima</li> <li>- Blagovremeno provođenje i nadziranje procesa izrade gotovog novca</li> <li>- Pohranjivanje i izdavanje gotovog novca glavnim jedinicama/filijali u cilju realizacije zahtjeva komercijalnih banaka</li> <li>- Provođenje efikasnog sistema praćenja i izvještavanja o kretanju, strukturi i potrebama gotovog novca u opticaju kao i na zalihama</li> <li>- Revidiranje stanja postojeće opreme za obradu gotovog novca, s prijedlogom zamjene zastarjele opreme u srednjem ili dužem roku u cilju stvaranja uslova za povećanje efikasnosti procesa obrade gotovog novca</li> <li>- Predlaganje politike naknada komercijalnim bankama za obradu gotovog novca u trezorima CBBiH</li> </ul>



<p><b>1.8.</b></p>	<p><b>Preduzeti i provesti efikasne mjere na suzbijanju krivotvorenja novčanica i kovanog novca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređivanje zaštitnih elemenata novčanica konvertibilne marke u skladu s aktuelnim tehnološkim standardima</li> <li>- Stručno analiziranje i vještačenje sumnjivih novčanica i kovanog novca, vođenje evidencija i izvještavanje o krivotvorenom novcu i saradnja s nadležnim domaćim i inostranim institucijama</li> <li>- Pružanje edukacije i informacija iz oblasti prepoznavanja krivotvorenog novca</li> <li>- Modernizacija i nabavka opreme za vještačenje i edukacija službenika</li> </ul>
<p><b>1.9.</b></p>	<p><b>Osposobiti se za primjenu pravne regulative Evropske centralne banke vezane za rad s gotovim novcem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sačinjavanje analize o mogućnosti i potrebnim uslovima za primjenu regulative ECB-a vezane za rad s gotovim novcem</li> <li>- Edukacija službenika Odjeljenja i osposobljavanje za pripremu i primjenu regulative</li> <li>- Propisivanje obaveze redistribucije gotovog novca od strane komercijalnih banaka i subjekata koji rade s gotovim novcem</li> <li>- Regulisanje načina prerade gotovog novca u komercijalnim bankama po pravilima i standardima CBBiH</li> <li>- Donošenje nacionalnog programa za obuku zaposlenika banaka i finansijskih institucija za postupak provjere autentičnosti novca</li> <li>- Uspostavljanje Nacionalnog centra za analizu krivotvorenih novčanica (NAC) i Nacionalnog centra za analizu kovanica (CNAC) u okviru CBBiH</li> <li>- Koordinacija aktivnosti s komercijalnim bankama i drugim subjektima značajnim za primjenu regulative</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 2

### *Doprinos finansijskoj stabilnosti*

U okviru svojih nadležnosti, CBBiH će svojim djelovanjem nastaviti doprinositi ukupnoj finansijskoj stabilnosti. Veoma važan segment našeg rada u narednom šestogodišnjem periodu biće obezbjeđenje analiza koje se tiču finansijskog sektora, s posebnim naglaskom na rizike i ranjivost sistema. U tom smislu, planiramo nadograditi (jačati) okvir za provođenje testova na stres i publikovati rezultate naših analiza putem izvještaja o finansijskoj stabilnosti. S obzirom na propisane nadležnosti CBBiH u oblasti bankarske supervizije, nastojaćemo razvijati i jačati saradnju i koordinirano djelovanje entitetskih agencija za bankarstvo. Takođe, pratićemo implementaciju Bazelskih principa u bankarskom sektoru i razvoj bankarskog, mikrokreditnog i lizing sektora, aktivno učestvovati u radu radnih grupa za superviziju i redovno sačinjavati analize i informacije za potrebe CBBiH, te davati preporuke za dalji razvoj i unapređenje u ovoj oblasti.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
2.1.	<b>Redovno vršiti sveobuhvatnu procjenu finansijske stabilnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Izvještaja o finansijskoj stabilnosti</li> <li>- Nadogradnja i jačanje okvira za provođenje testova na stres</li> <li>- Kompilacija indikatora finansijskog zdravlja i proširenje postojećeg seta indikatora</li> <li>- Istraživanja iz oblasti finansijske stabilnosti i analize prijetnji po finansijsku stabilnost</li> <li>- Jačanje makroprudencijalnih analiza u cilju ocjene osjetljivosti u finansijskom sistemu</li> <li>- Unapređenje okvira za praćenje likvidnosti bankarskog sektora</li> </ul>
2.2.	<b>Promovisati stabilnost finansijskog sistema kroz aktivnosti SOFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka i informacija, izrada analiza i osiguranje pravovremene razmjene informacija između svih članica SOFS</li> <li>- Nadogradnja i ažuriranje Sveobuhvatnog plana djelovanja u kriznim situacijama SOFS</li> </ul>
2.3.	<b>Nadograditi postojeće interne infrastrukture i doprinijeti razvoju eksternih infrastrukture</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje baza podataka OFS, nadogradnja postojećih i izgradnja novih internih modela</li> <li>- Doprinos unapređenju platnih sistema</li> </ul>
2.4.	<b>Pružiti kvalitativne informacije o makroekonomskim trendovima radi procjene rizika u finansijskom sistemu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada projekcija o osnovnim makroekonomskim varijablama, prvenstveno od interesa za monetarnu politiku</li> <li>- Izrada specijalizovanih i/ili javno dostupnih dokumenata koji ukazuju na osnovne makroekonomske trendove na temelju kojih se kalibriraju procjene rizika u finansijskom sistemu.</li> </ul>

2.5.	<b>Razvijati i jačati koordinaciju djelatnosti entitetskih agencija za bankarstvo na principima međusobne saradnje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmjena podataka i informacija</li> <li>- Zajedničke konsultacije u cilju prevencije i prevazilaženja kriznih situacija u bankarskom i finansijskom sektoru</li> <li>- Organizacija redovnih sastanaka bankarske supervizije</li> </ul>
2.6.	<b>Pratiti implementaciju Bazelskih principa u bankarskom sektoru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje primjene Odluka agencija za bankarstvo</li> <li>- Učešće u radnim grupama sa supervizorima</li> </ul>
2.7.	<b>Pratiti razvoj bankarskog, mikrokreditnog i lizing sektora u BiH i davanje preporuka za dalji razvoj i unapređenje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pribavljanje i analiziranje informacija od agencija za bankarstvo</li> <li>- Priprema rezimea i informacija za potrebe CBBiH</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 3

### *Stabilnost platnih sistema*

CBBiH ima značajnu ulogu u razvijanju i nadziranju platnih sistema. Dosadašnje funkcionisanje platnih sistema je ispunilo očekivanja i zahtjeve poslovnih subjekata i banaka. FSAP misija Međunarodnog monetarnog fonda i Svjetske banke je izvršila pregled platnih sistema i dala određene preporuke, među kojima je ključna preporuka koja se odnosi na uspostavljanje funkcije oversighta platnih sistema. Oversight (nadzor) platnih sistema treba da obezbijedi sigurnost, efikasnost i efektivnost platnih sistema/sistema poravnanja. U tom smislu, jedan od ključnih zadataka u narednom periodu je realizacija preporuka FSAP-a, a prije svega uspostavljanje funkcije oversighta.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
3.1.	<b>Unaprijediti i održavati efikasnost i efektivnost platnih sistema RTGS i ŽK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blagovremeno izvršavanje svih platnih naloga u RTGS i ŽK sistemu</li> <li>- Redovno izvještavanje o izvršenim transakcijama</li> </ul>
3.2.	<b>Pratiti trendove i uskladiti sisteme sa platnim sistemima ECB-a i bankama zemalja u okruženju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje trendova platnih sistema ECB-a i banaka zemalja u okruženju</li> <li>- Interakcija s korisnicima u cilju uspješnijeg zadovoljenja njihovih potreba</li> </ul>
3.3.	<b>Unaprijediti i održavati efikasnost i efektivnost sistema CRK, JRTRN, EMTN, KMP i SWIFT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza potreba za dogradnjom i eventualna dogradnja sistema</li> <li>- Unapređenje sistema u cilju skraćanja potrebnog vremena za nastavak rada na DR lokaciji</li> </ul>
3.4.	<b>Izvršiti usklađivanje s principima za poravnanje prema preporukama FSAP misije MMF-a i Svjetske banke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija preporuka FSAP misije za platne sisteme i nadležne institucije</li> <li>- Uspostavljanje funkcije oversighta</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 4

### *Kompilacija kvalitetne i pravovremene statistike u skladu sa EU i ostalim međunarodnim standardima*

Pouzdati i pravovremeni makroekonomski statistički podaci su neophodan preduslov za donošenje odluka i praćenja stanja i promjena vezanih za ekonomska i finansijska kretanja. CBBiH učestvuje u osiguravanju zvanične statistike u BiH i stoga radi na uvođenju nove i koordinaciji proizvodnje postojeće statistike, potpuno usklađene s međunarodnim i Evropskim statističkim standardima u datim statističkim područjima. Cilj je pružanje pouzdanih, kvalitetnih, razumljivih, pravovremenih i međunarodno uporedivih statističkih podataka za potrebe CBBiH i svih domaćih i stranih korisnika, te osiguravanje jednostavnog pristupa podacima i transparentnosti. Prikupljanje, obrada, analiza i diseminacija statističkih podataka vrši se na osnovu statističkih standarda i savremene tehnologije, uz zaštitu statističke povjerljivosti i optimalno korišćenje resursa.

Svi naši izvještaji i publikacije su primarno makroekonomske prirode. Nastavićemo proizvoditi podatke putem različitih publikacija i izvještaja (kvartalnih biltena, godišnjih izvještaja i sličnih publikacija) te različitih vrsta istraživačkih projekata.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
4.1.	<b>Kontinuirano kompilovati statistike u zadatim oblastima (monetarno-finansijska statistika, statistika vanjskog sektora, statistika javnih finansija i finansijskih računa)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje adekvatne regulative CBBiH u cilju omogućavanja kontinuirane i nesmetane kompilacije statistika (po uzoru na pozitivne propise zemalja iz okruženja i članica EU)</li> <li>- Primjena odgovarajućih metodoloških uputstava i smjernica</li> <li>- Prikupljanje izvornih podataka različitim metodama u skladu s usvojenim načinom i rokovima za prikupljanje podataka, zavisno od statističke oblasti</li> <li>- Povećanje sveobuhvatnosti, pravovremenosti i kvaliteta</li> <li>- Kontrola i validacija izvornih podataka</li> <li>- Kalkulacije i obrada granularnih podataka i unošenje istih u odgovarajuće baze</li> <li>- Skladištenje i izrada statističkih izvještaja</li> <li>- Skladištenje finalnih završnih podataka u skladu s međunarodnim standardima izvještavanja,</li> <li>- Kreiranje baza s metapodacima</li> <li>- Formulisanje zahtjeva za tehničku pomoć i učešće u specijalizovanim obukama</li> </ul>

<p><b>4.2.</b></p>	<p><b>Diseminacija i interpretacija izlaznih statističkih podataka</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijati transparentnost i dostupnost statistika, kroz postojeće i nove oblike publikovanja</li> <li>- Priprema tabelarnih pregleda za publikacije CBBiH, uz kontinuirano unapređenje istih</li> <li>- Interpretacija statistika</li> <li>- Dostava podataka na temelju specifičnih zahtjeva korisnika</li> <li>- Transmisija statistika međunarodnim institucijama kroz posebne sisteme (usklađivanje s EU zahtjevima i standardima)</li> <li>- Uvođenje SDMX standarda izvještavanja</li> </ul>
<p><b>4.3.</b></p>	<p><b>Razviti nove statistike u skladu sa zahtjevima EU i ESCB</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza regulativa i smjernica EU, ECB-a i Eurostata iz oblasti kompilacije i diseminacije statistika</li> <li>- Analiza raspoloživih resursa (raspoloživi kadrovi, IT opremljenost, i sl.)</li> <li>- Izrada planova i prioriteta za uvođenja novih statistika</li> <li>- Implementacija EU standarda u kompilaciji statistika (primjena ESA 2010 metodologije i ostalih EU direktiva)</li> <li>- Uspostava pravne osnove i regulisanje međuinstitucionalnih odnosa (potpisivanje MoU i donošenje/revizija ostalih zakonskih akata)</li> <li>- Pilot faza prikupljanja podataka i proizvodnja statistike u skladu s EU standardima statistike</li> </ul>
<p><b>4.4.</b></p>	<p><b>Razviti nove i dograditi postojeće IT aplikacije u cilju unapređenja kvalitete rada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiziranje i predstavljanje potreba statističara za novim IT aplikacijama</li> <li>- Razvijanje funkcionalnih specifikacija za nadogradnju postojećih i izradu novih IT aplikacija</li> <li>- Testiranje IT aplikacija za potrebe kompilacije statistika</li> <li>- Obuka za i primjena novih statističkih softvera</li> </ul>
<p><b>4.5.</b></p>	<p><b>Aktivno učestvovati u domaćem statističkom sistemu i u regionalnim, međunarodnim i EU statističkim aktivnostima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija rada i planiranja s Agencijom za statistiku BiH i drugim institucijama</li> <li>- Primjena jedinstvenih standarda i klasifikacija</li> <li>- Rad na zajedničkim projektima i ispunjenju međunarodnih obaveza</li> <li>- Poboljšanje konzistentnosti statistika</li> <li>- Učešće u Statističkom vijeću BiH</li> <li>- Aktivno učešće u radu radnih grupa na regionalnom, međunarodnom i EU nivou za pojedine statističke oblasti</li> <li>- Učešće u radnim grupama vezano za proces pregovaranja s EU</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 5

### *Maksimiziranje efikasnosti poslovanja i racionalno korišćenje resursa*

Da bi mogla ostvariti strateške ciljeve utvrđene ovim strateškim planom i maksimizirati efikasnost i racionalnost poslovanja, neophodno je da CBBiH obezbijedi odgovarajuće pretpostavke. Jedna od glavnih pretpostavki za to je prilagođavanje organizacione strukture koja će omogućiti implementaciju strateškog plana, a koja će biti na adekvatan način podržana informacionim i komunikacionim tehnologijama.

U provođenju svojih nadležnosti, CBBiH se susreće s brojnim rizicima te će fokus biti usmjeren na povećanje učinkovitosti i pouzdanosti sistema procjene i kontrole svih vrsta rizika i na kreiranje maksimalno sigurnog okruženja za obavljanje svih poslovnih procesa. U tom smislu, neophodno je obezbijediti kontinuitet u svim segmentima poslovanja banke.

U cilju očuvanja reputacije CBBiH kao centralne monetarne institucije, potrebno je obezbijediti transparentno i pouzdano finansijsko izvještavanje o rezultatima rada banke i njeno zakonito poslovanje. Tome doprinosi i racionalno korišćenje resursa i očuvanje nezavisnosti institucije od političkih i drugih uticaja i stoga ćemo voditi računa da obezbijedimo optimalne uslove za rad naših zaposlenih, uspostavimo odgovarajući sistem javnih nabavki, razvijemo troškovno računovodstvo, unaprijedimo komuniciranje s okruženjem i uspostavimo efikasniji sistem planiranja i kontrolinga.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
5.1.	<b>Primijeniti visoke standarde korporativnog upravljanja i povećati organizacijsku efikasnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilagođavanje organizacione strukture koja će omogućiti implementaciju strateškog plana</li> <li>- Identifikovanje, grupisanje, standardizacija i optimizacija poslovnih procesa (core procesa i procesa podrške)</li> <li>- Analiza radnih mjesta (identifikovati i postaviti prave ljude s pravim sposobnostima i vještinama na odgovarajuća radna mjesta)</li> <li>- Osigurati da osoblje djeluje s integritetom i u skladu s etičkim normama CBBiH</li> <li>- Uvođenje sistema praćenja i mjerenja realizacije strateških ciljeva</li> <li>- Definisane okvira za upravljanje rizicima</li> <li>- Preispitivanje internih procedura i praksi</li> <li>- Preispitivanje uloge postojećih i eventualno uspostavljanje novih komiteta koji će pomoći Upravnom vijeću u sprovođenju svojih nadležnosti (investicioni, revizioni, monetarni itd.)</li> <li>- Pravna regulativa okvira rada CBBiH</li> </ul>

<p><b>5.2.</b></p>	<p><b>Koristiti informacione i komunikacione tehnologije za unapređenje pojedinačnih procesa i poslovanja CBBiH u cjelini</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i plansko povećavanje/smanjivanje propusnosti komunikacionih linija</li> <li>- Uspostavljanje sistema IP telefonije</li> <li>- Obnavljanje zastarjele serverske opreme, opreme za smještanje i backup podataka i komunikacione opreme od 0.1 i 1 Gbps opremom od 1 i 10 Gbps, respektivno</li> <li>- Redovno obnavljanje licenci za softvere koji su neophodni za rad</li> <li>- Uspostavljanje sistema za izvršenje adekvatnih BCP i DR planova za aplikativne sisteme i definisanje BCP i DR planova za rad IT infrastrukture</li> <li>- Uspostavljanje sistema „Click charge“ u glavnim jedinicama i filijalama CBBiH</li> <li>- Obnavljanje aplikativnog sistema u skladu s modernim tehnologijama koje će biti podržane u dužem vremenskom periodu od strane proizvođača</li> <li>- Obezbijediti adekvatno i sigurno okruženje rada aplikativnih sistema (potrebna IT infrastruktura)</li> <li>- Održavanje poslovnih aplikacija</li> <li>- Razvoj novih funkcionalnosti u poslovnim aplikacijama</li> <li>- Razvoj novih poslovnih aplikacija u skladu sa zahtjevima poslovnih korisnika</li> <li>- Implementacija novih tehnologija koje imaju za cilj unapređenje rada poslovnih korisnika</li> <li>- Implementirati ključne IT projekte u saradnji i za potrebe drugih organizacionih dijelova CBBiH</li> <li>- Povezivanje help-desk rješenja na najkritičnije sisteme</li> <li>- Uspostavljanje „baze znanja“</li> <li>- Edukacija poslovnih korisnika</li> </ul>
<p><b>5.3.</b></p>	<p><b>Kreirati pouzdan i pojednostavljen sistem održavanja kontinuiteta poslovanja i upravljanja informacijskom sigurnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje najnovijih standarda (ISO/IEC 27001:2013 i noviji)</li> <li>- Kontrola procesa, podataka i monitoring kroz IT resurse</li> <li>- Provođenje/ uvođenje najnovijih metoda kriptovanja u komunikacijskim kanalima</li> </ul>
<p><b>5.4.</b></p>	<p><b>Povećati učinkovitost i pouzdanost sistema procjene rizika (operativni, sigurnosni...) i načina upravljanja rizicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisanje organizacije odjeljenja, koja će podržati uspješno provođenje strateškog cilja</li> <li>- Razvoj i unapređenje znanja i vještina službenika CBBiH i odjeljenja, te stalna provjera relevantnosti tih znanja i vještina</li> <li>- Ujednačavanje, te smanjivanje broja različitih metoda procjena rizika u CBBiH i kreiranje relevantnih dokumenata o načinu upravljanja rizicima</li> </ul>



<p><b>5.5.</b></p>	<p><b>Kreirati maksimalno sigurno okruženje za obavljanje poslovnih procesa – čuvanje, preradu i transport gotovog novca i povećati sigurnost uposlenika i imovine</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje saradnje s relevantnim agencijama za provođenje zakona</li> <li>- Provođenje/uvodjenje najnovijih tehnoloških dostignuća, iskustava i metoda na području zaštite ljudi i imovine</li> <li>- Provođenje/uvodjenje najnovijih tehnoloških dostignuća, iskustava i metoda na području rada s gotovim novcem i zaštite od krivotvorenja</li> </ul>
<p><b>5.6.</b></p>	<p><b>Obezbijediti transparentno i pouzdano finansijsko izvještavanje i primjenu MSFI uključujući novi MSFI 9</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i pravovremena primjena MSFI u finansijskom izvještavanju</li> <li>- Izrada finansijskih izvještaja prema Zakonu o CBBiH</li> <li>- Adekvatna softverska i hardverska podrška</li> <li>- Izrada ostalih izvještaja i informacija kao podloga za poslovno odlučivanje menadžmentu</li> <li>- Educiranje službenika iz Odjeljenja za adekvatnu primjenu novog MSFI</li> <li>- Izmjene izvještajnog modula Glavne knjige i ostalih aplikacija</li> <li>- Izmjene finansijskih izvještaja</li> </ul>
<p><b>5.7.</b></p>	<p><b>Razviti „troškovno računovodstvo“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adekvatna obuka i osposobljavanje zaposlenih</li> <li>- Prilagođavanje softverskih rješenja</li> <li>- Implementacija metodologije razvijene od strane ESCB-a</li> </ul>
<p><b>5.8.</b></p>	<p><b>Osposobiti se za primjenu računovodstvene regulative prihvaćene u EU za centralne banke</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s metodologijom razvijenom od strane ESCB Accounting &amp; Monetary Income Committee (AMICO)</li> <li>- Osposobljavanje službenika za primjenu računovodstvenih regulativa za centralne banke u EU i metodologija ESCB-a</li> <li>- Softverske inovacije</li> </ul>
<p><b>5.9.</b></p>	<p><b>Obezbijediti imovinu i procese u svrhu poslovanja i administracije;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektovanje i izvođenje radova zasnovanim na metodološkim pristupima usmjerenim na zaštitu istorijske vrijednosti objekta u M. Tita kao nacionalnog spomenika</li> <li>- Dugoročno obezbjeđenje partnera na poslovima održavanja elemenata građevine, sistema uređaja i opreme, s trendom modernizacije</li> <li>- Obezbjeđenje adekvatnih poslovnih prostora za sve organizacione dijelove i jedinice CBBiH</li> <li>- Obezbjeđenje transportnih usluga</li> </ul>
<p><b>5.10.</b></p>	<p><b>Uspostaviti sistem javnih nabavki u skladu sa Zakonom i potrebama CBBiH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjena zakonskih rješenja u javnim nabavkama</li> <li>- Razvijanjem sistema upravljanja registraturnom (operativnom) i arhivskom dokumentacijom (DMS) osigurati softversko rješenje za javne nabavke u cilju praćenja procesa</li> <li>- Efikasno provođenje postupaka javnih nabavki</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostaviti interne akte kojim će se uspostaviti jasna linija odgovornosti svih učesnika u procesima javnih nabavki</li> <li>- Saradnja s drugim centralnim bankama u okruženju te drugim ugovornim organima u zemlji</li> <li>- Podsticanje jačanja transparentnosti i konkurentnog nadmetanja</li> <li>- Promovisanje profesionalizma jačanjem znanja i vještina službenika za javne nabavke i drugih učesnika u postupcima javnih nabavki putem odgovarajuće obuke</li> </ul>
<b>5.11.</b>	<b>Unaprijediti upravljanje operativnim rizicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbijediti da se operativni rizici identifikuju, preduzimaju mjere za njihovu kontrolu i nadzor</li> <li>- Definisati ulogu Odjeljenja za upravljanje rizicima u domenu operativnih i drugih rizika</li> <li>- Unaprijediti planiranje kontinuiteta poslovanja</li> <li>- Pripremiti rezervne planove za neželjene situacije</li> <li>- Uspostaviti sistem osiguranja kvaliteta koji će pregledati procese i provjeriti usklađenost sa standardima i internim kontrolama</li> </ul>
<b>5.12.</b>	<b>Uspostaviti efikasan sistem planiranja i kontrolinga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisanje nadležnosti i organizaciono pozicioniranje funkcije planiranja i funkcije kontrolinga</li> </ul>
<b>5.13.</b>	<b>Unaprijediti pravnu podršku svim procesima i funkcijama CBBiH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljanje i obezbjeđenje izvršavanja pravnih poslova koji obuhvataju sve oblasti rada CBBiH kao podrške zakonskim nadležnostima i poslovima CBBiH</li> <li>- Uspostavljanje mehanizma procjene pravnog rizika kod stupanja CBBiH u pravne odnose</li> <li>- Jačanje normativno pravne funkcije i proaktivne uloge CBBiH u oblasti propisa</li> <li>- Uspostavljanje registra propisa koje donosi i izdaje CBBiH i registra ugovora</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 6

### *Unapređenje sistema upravljanja ljudskim resursima*

Strateški cilj funkcije upravljanja ljudskim resursima CBBiH je da obezbijedi okvir za upravljanje najvrednijim resursima – svojim uposlenicima. Nastojaćemo da imamo prave ljude, sisteme i strukturu koja će promovisati efektivnost u ispunjavanju dodijeljenih odgovornosti. Ključ za realizaciju ovih namjera jeste unapređenje postojećeg sistema upravljanja ljudskim resursima. To, pored ostalog, podrazumijeva odgovarajuću raspodjelu resursa i podizanje zadovoljstva zaposlenih, što treba da doprinese povećanju produktivnosti i realizaciji ovog plana. S tim u vezi, prioriteti upravljanja ljudskim resursima CBBiH jesu: uspostavljanje upravljanja radnom uspješnošću, promovisanje organizacijske kulture i zajedničkih vrijednosti i unapređenje i automatizacija poslovnih procesa unutar funkcije HRM-a.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
6.1.	<b>Uspostaviti upravljanje radnom uspješnošću</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi i implementirati akt o upravljanju radnom uspješnošću (planiranje, praćenje, procjenjivanje, nagrađivanje i napredovanje službenika odnosno utvrđivanje nezadovoljavajuće radne uspješnosti te posljedica iste)</li> <li>- Uspostaviti organizacijsku kulturu visoke učinkovitosti kroz adekvatne mjere evaluacije, razvoja službenika i nagrađivanja</li> <li>- Poboljšati liderske kompetencije rukovodioca, te kreirati program liderstva za potencijalne rukovodioce</li> </ul>
6.2.	<b>Promovisati organizacijsku kulturu i zajedničke vrijednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšati učinkovitost i zalaganje službenika kako bi se kreirala organizacijska kultura visoke učinkovitosti i timskog rada</li> <li>- Promovisanje komunikacije, saradnje, timskog rada i zajedničkog rješavanja problema, te razmjena znanja</li> <li>- Saradnja s drugim organizacionim dijelovima radi pomoći u realizaciji njihovih strateških ciljeva koji se odnose na ljudske resurse</li> </ul>
6.3.	<b>Unaprijediti i automatizovati poslovne procese unutar HR-a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređivati sveobuhvatni IT sistem ljudskih resursa</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 7

### *Međunarodna saradnja i evropske integracije*

CBBiH kontinuirano radi na jačanju i unapređenju sistemskih kontakata i saradnje sa ECB/ESCB (Evropski sistem centralnih banaka) i međunarodnim finansijskim institucijama (MFI) u kontekstu integracije BiH u EU. Kroz multilateralnu i bilateralnu saradnju i tehničku pomoć, biće osiguran prenos znanja i podrška izradi novih projekata, metodologija, pravila, politika i praksi, u cilju postepenog prilagođavanja regulatornog i operativnog okvira CBBiH evropskim i međunarodnim standardima centralnog bankarstva.

Takođe, CBBiH će proaktivno djelovati na usaglašavanju s evropskim i međunarodnim standardima, postepeno provoditi preporuke i zahtjeve EU i MFI, unaprijediti pripreme za učešće u radu komiteta ESCB-a, u cilju ispunjenja Kopenhaških kriterija i stvaranja preduvjeta za ispunjenje Mastroškkih kriterija. Kroz kontinuiranu koordinaciju svih nivoa vlasti i institucija u državi i dostavljanje ažuriranih podataka, CBBiH će nastaviti saradnju s rejting agencijama.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
7.1.	<p><b>Jačati institucionalni kapacitet u cilju operativne pripreme za ispunjavanje zahtjeva članstva u EU, Evropskom sistemu centralnih banaka (ESCB) i eurosistemu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje Akcionog plana – Mape puta CBBiH ka EU uključujući zadatke i obaveze CBBiH u različitim fazama evropskih integracija</li> <li>- Jasno definisanje uloge i odgovornosti CBBiH, interno i eksterno, u vezi s EU dokumentima, nadležnostima CBBiH u okviru pretpristupnog procesa, u skladu sa i uvjetovano mehanizmom koordinacije u BiH (putem Upravnog vijeća CBBiH)</li> <li>- Analiza strateških dokumenata EU i BiH i pravovremeno izvještavanje o preporukama i obavezama CBBiH</li> <li>- Izvještavanje o relevantnim institucionalnim temama vezanim za EU/ESCB/ECB</li> <li>- Kontinuirane pripreme, uključujući prenos znanja o institucionalnoj strukturu i funkcijama EU/ESCB komiteta, kao i usavršavanje osoblja putem obuke iz vještina vođstva, međunarodnog pregovaranja.</li> </ul>

<p><b>7.2.</b></p>	<p><b>Doprinijeti procesu integriranja BiH u EU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada aktata o formiranju i zadacima Radnog tijela za praćenje i koordinaciju poslova CBBiH u vezi s procesom pristupanja BiH Evropskoj uniji i pripremama CBBiH za EU/ESCB</li> <li>- Izrada procedura interne komunikacije i donošenja odluka u pogledu urgentnih i povjerljivih EU pitanja.</li> <li>- Koordinacija i doprinos CBBiH u pogledu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, Izvještaja o napretku, ERP-a, IPA dokumenata, kao i u radu EU–BiH Pododbora za ekonomiju, finansijska pitanja i statistiku i drugih EU-BiH tijela.</li> <li>- Unapređenje saradnje s Direkcijom za evropske integracije, Direkcijom za ekonomsko planiranje, Ministarstvom finansija i trezora BiH, Agencijom za statistiku i drugim tijelima u vezi s EU pitanjima.</li> </ul>
<p><b>7.3.</b></p>	<p><b>Multilateralna koordinacija s EU/ESCB/eurosistemom</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirana saradnja s ECB/ESCB/eurosistemom u cilju osiguranja tehničke pomoći (uključujući i bilateralne odnose i programe), prenosa znanja, usklađivanja i postepene implementacije EU standarda, politika, metodologija, pravila i praksi, unapređenje strukture, znanja i kvaliteta osoblja, za ispunjavanje zahtjeva članstva u EU, Evropskom sistemu centralnih banaka (ESCB) i eurosistemu</li> </ul>
<p><b>7.4.</b></p>	<p><b>Razvijati kontakte i interakciju s EU i međunarodnim insticijama te institucijama u BiH.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efikasno i pravovremeno izvještavanje Evropske komisije i DEI, prikupljanje i kompilacija informacija i dokumenata u zadate EU formate za strateške dokumente u procesu evropskih integracija, uključujući usaglašavanje i verifikaciju informacija CBBiH u zvaničnim dokumentima vezanih za članstvo BiH u EU:</li> <li>- Efikasno i pravovremeno izvještavanje međunarodnih institucija</li> <li>- Saradnja, praćenje i izvještavanje o aktivnostima MMF-a i drugih MFI.</li> </ul>
<p><b>7.5.</b></p>	<p><b>Doprinijeti kreditnom rejtingu BiH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirana saradnja s međunarodnim agencijama za ocjenu kreditnog rejtinga (prvenstveno, dostavljanje podataka u vezi s javnim dugom BiH)</li> </ul>

## STRATEŠKI CILJ 8

### *Uspješno obavljanje funkcije fiskalnog i bankarskog agenta države*

CBBiH izvršava zakonom povjerenu ulogu fiskalnog i bankarskog agenta države koja obuhvata upravljanje računima Ministarstva finansija i trezora i računom Uprave za indirektno oporezivanje preko kojeg se svakodnevno raspoređuje ukupno prikupljeni iznos indirektnih poreza u BiH. Važna uloga je i servisiranje vanjskog duga BiH i poslovi agenta za članstvo BiH u MMF-u. Uspješno izvršavanje ovih funkcija podrazumijeva razvoj i održavanje/unapređenje saradnje s nadležnim ministarstvima i poboljšanje i modernizovanje sistema komuniciranja.

Strategije i aktivnosti koje će biti preduzete radi dostizanja ovog cilja su:

	STRATEGIJA	AKTIVNOSTI
8.1.	<p><b>Pružati pouzdane usluge bankarskog i fiskalnog agenta i depozitara</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljanje deviznim i KM računima Ministarstva finansija i trezora BiH (MFT)</li> <li>- Upravljanje deviznim i KM računima Agencije za osiguranje depozita (AOD)</li> <li>- Upravljanje KM računima Uprave za indirektno oporezivanje BiH (UIO)</li> <li>- Svakodnevni raspored ukupno prikupljenih indirektnih poreza po nalogu UIO na budžet BiH, entitete, Vladu Brčko distrikta, prenosi s računa rezervi na banke za povrate poreza, raspored putarina</li> <li>- Izvršavanje naloga deponentata u domaćem platnom i inostranom platnom prometu</li> <li>- Obezbjedenje deviznih sredstava deponentima za izvršavanje obaveza</li> <li>- Prodaja KM preko računa rezervi i transferi na račune u zemlji</li> <li>- Transferi obezbjeđenih sredstava za servisiranje duga i obaveza prema MMF-u na podračune entiteta i Vlade Brčko distrikta</li> <li>- Kupovina KM za SB, SJD i MMF i transferi na račune kod inostranih i domaćih banaka</li> <li>- Izvještavanje o ulaganju u vrijednosne papire kojim upravlja asset manager (za AOD)</li> <li>- Investiranje slobodnih deviznih sredstava po nalogu deponenta</li> </ul>

<p><b>8.2.</b></p>	<p><b>Sarađivati s deponentima i bankama u cilju doprinosa transparentnosti prikupljanja i rasporeda prihoda i izvršenih plaćanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interakcija s korisnicima usluga – deponentima, u cilju uspješnog zadovoljenja njihovih potreba</li> <li>- Kontaktiranje banaka u zemlji i inostranstvu u cilju blagovremenog prenosa sredstava na račune deponenata kod CBBiH</li> <li>- Učestvovanje u usaglašavanju prikupljenih i transferisanih sredstava UIO na račun kod CBBiH i fajlova koje komercijalne banke dostavljaju UIO na relaciji UIO – CBBiH – komercijalne banke – UIO</li> <li>- Saradnja s MFT u vezi s prenosom tranši MMF-a ili drugih projekata</li> <li>- Saradnja s institucijama na koje MFT prenese nadležnosti i ovlaštenja po pojedinim projektima i računima (entitetska ministarstva i druge institucije)</li> </ul>
<p><b>8.3.</b></p>	<p><b>Pratiti savremene trendove u cilju pružanja efikasne uloge bankarskog i fiskalnog agenta</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje trendova i propisa vezano za rad banaka učesnika u domaćem platnom prometu</li> <li>- Praćenje standarda u deviznom poslovanju</li> <li>- Iniciranje po potrebi revidiranja ugovora o obavljanju uloge bankarskog i fiskalnog agenta ili depozitara</li> <li>- Predlaganje deponentima savremenih vidova komunikacije u cilju bržeg i efikasnijeg izvršavanja uloge bankarskog i fiskalnog agenta</li> </ul>
<p><b>8.4.</b></p>	<p><b>Očuvati i unaprijediti poziciju CBBiH u BiH i u međunarodnom finansijskom sistemu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blagovremeno, tačno i efikasno izvršavanje uloge bankara u vezi sa servisiranjem vanjskog duga BiH</li> <li>- Izvršavanje uloge depozitara za MFI</li> <li>- Blagovremeno, tačno i efikasno izvršavanje uloge fiskalnog agenta za članstvo u MMF-u i odnose BiH sa MFI</li> </ul>

## SKRAĆENICE

Agencija za osiguranje depozita	AOD
Bruto domaći proizvod	BDP
Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine	BHAS
Plan nastavka poslovanja	BCP
Bosna i Hercegovina	BiH / BH
Centralni registar kredita	CRK
Nacionalni centar za vještačenje kovanica	CNAC
Centralna banka Bosne i Hercegovine	CBBiH
Sistem upravljanja dokumentacijom	DMS
Oporavak aktivnosti u slučaju katastrofa	DR
Elektronsko međubankarsko tržište novca	EMTN
Evropski sistem centralnih banaka	ESCB
Evropska centralna banka	ECB
Evropska monetarna unija	EMU
Evropska unija	EU
Euro	EUR
Statistički ured Evropske unije	EUROSTAT
Federacija Bosne i Hercegovine	FBiH / FBH
Glavna jedinica	GJ
Ljudski resursi	HR
Jedinstveni registar transakcijskih računa	JRTRN
Konvertibilna marka	KM /BAM



Kliring međunarodnih plaćanja	KMP
Međunarodni monetarni fond	MMF
Međunarodne finansijske institucije	MFI
Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja	MSFI/IFRS
Ministarstvo finansija i trezora	MFT
Nacionalni centar za vještačenje krivotvorenih novčanica	NAC
Obavezna rezerva	OR
Odjeljenje za finansijsku stabilnost	OFS
Republika Srpska	RS
Bruto poravnanje u realnom vremenu	RTGS
Specijalna prava vučenja	SDR
Međunarodna bankarska mreža	SWIFT
Stalni odbor za finansijsku stabilnost	SOFS
Uprava za indirektno oporezivanje	UIO
Servisiranje javnog duga	SJD
Žiro kliring	ŽK