

CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 125-15-4-608-2/17

Sarajevo, 06.04.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA –
IZRADA JUBILARNIH SREBRENJAKA
POVODOM 20 GODINA RADA CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE
(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

I) OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVKE

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna banka Bosne i Hercegovine
Adresa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH
Identifikacijski broj: 4200693920055
Detaljna adresa za korespondenciju: Centralna banka Bosne i Hercegovine,
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Telefon: +387 (0)33 278 234
Faks: +387 (0)33 278 366
E-mail: silvercoin2017@cbbh.ba
Web stranica: www.cbbh.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte) i postupku javne nabavke

Sva komunikacija sa ponuđačima obavlja se pisanim putem (preporučena pošta ili e-mail) na način da se upiti, zahtjevi za pojašnjenja dokumentacije i sl. dostavljaju na adresu Centralne banke Bosne i Hercegovine – Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo ili e-mail: **silvercoin2017@cbbh.ba**.

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut odlukom Upravnog vijeća Centralne banke Bosne i Hercegovine broj: UV-122-01-1-28/17 AS od 27.02.2017. godine. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku usluga izrade jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 66/16 od 15.09.2016. godine).

Postupak se provodi na način da ponuđači na osnovu ovog poziva dostavljaju početne ponude i potom pregovaraju sa ugovornim organom.

3. Pojašnjenje i ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za predaju početnih ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi BiH, izmjeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije vrše se na način da ugovorni organ objavljuje izmjene tenderske dokumentacije na svojoj web stranici.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ je dužan produžiti rok za prijem ponuda, primjereno nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u pisanoj formi zahtjevom koji se dostavlja ugovornom organu putem

e-maila ili preporučene pošte, u skladu sa tačkom 2. tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, dostaviti pojašnjenje svim učesnicima u postupku nabavke.

II) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

4. Opis predmeta nabavke i tehnička specifikacija

Predmet ovog postupka je nabavka usluga – izrada jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: jubilarni srebrenjaci), u skladu sa uslovima i zahtjevima postavljenim u ovom pozivu.

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 98390000-3 – Druge usluge

Količina jubilarnih srebrenjaka koji su predmet nabavke je 2.000 (slovima : dvijehiljade) komada.

5. Tehnička specifikacija jubilarnih srebrenjaka

- a) Prečnik (mm): 38,61
- b) Težina (g): 28,28
- c) Legura: 925/1000 Ag
- d) Sadržaj srebra (g): 26,159
- e) Sadržaj srebra (oz): 0,841031
- f) Oblik: Okrugao
- g) Ivica: Nazubljena/glatka
- h) Kvalitet: Certifikat o dokazu autentičnosti

Certifikati o dokazu autentičnosti sa natpisom "Twentieth Anniversary of the Central Bank of Bosnia and Herzegovina 2017" će se proizvoditi na engleskom jeziku, i biće priloženi uz kovanice, sa specifikacijom srebrenjaka i tekstom koji će obezbijediti Centralna banka u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu ugovora sa izabranim ponuđačem.

- i) Pakovanje: Srebrenjaci će biti pakovani u prozirne kapsule, a potom u čvrste metalne kutije presvučene vinilom tamno plave boje sa odštampanim logom Centralne banke Bosne i Hercegovine na poklopcu kutije (u srebernoj boji) i sa unutrašnje strane poklopca na bijeloj podlozi grb Bosne i Hercegovine sa natpisom „**CENTRAL BANK OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**“.

Logo Centralne banke Bosne i Hercegovine:

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**



**ЦЕНТРАЛНА БАНКА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti slike prijedloga pakovanja.

j) Obavezni elementi dizajna jubilarnog srebrenjaka:

- Natpisi: „**CENTRALNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE**“ i „**ЦЕНТРАЛНА БАНКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**“, te **grb Bosne i Hercegovine** između njih.
- Natpis na engleskom jeziku: „**TWENTY YEARS OF CENTRAL BANK OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**“.
- Veliki broj „**20**“, te riječi „**godina**“ i „**година**“.
- **Kip muškarca** – dio statue (od struka na gore) koja se nalazi ispred ulaza u zgradu Centralne banke, koji umjesto lampe drži broj „**20**“.
- Brojevi/godine: „**1997**“ i „**2017**“.
- **Karta Bosne i Hercegovine** (obrisi granica).

Svi natpisi trebaju biti u fontu „Times New Roman“.

Svi natpisi na lokalnim jezicima (latinica i ćirilica) trebaju biti na jednoj strani, a natpisi na engleskom jeziku na drugoj strani srebrenjaka.

Fotografija statue se može dostaviti ponuđaču na njegov zahtjev.

Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti slike najmanje tri različita prijedloga izgleda jubilarnog srebrenjaka.

Ugovorni organ može zahtijevati izmjene u dostavljenom prijedlogu dizajna, do usaglašavanja sa odabranim ponuđačem.

Konačno rješenje dizajna odobrava Centralna banka.

6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period

Ugovor za nabavku usluga zaključuje se za jednokratnu isporuku jubilarnih srebrenjaka.

Ukupna količina jubilarnih srebrenjaka treba biti isporučena Centralnoj banci, najkasnije do **9. avgusta 2017. godine.**

Odabrani ponuđač mora obavijestiti Centralnu banku o planiranoj isporuci najmanje (10) deset kalendarskih dana prije isporuke kako bi Centralna banka mogla izvršiti odgovarajuće pripreme. Centralna banka će pomoći oko uvozne dokumentacije. Isporuka će se vršiti avio transportom.

7. Mjesto isporuke

Isporuka će se izvršiti avio transportom na mjesto isporuke:
CIP Međunarodni aerodrom Sarajevo
Kurta Schorka 36

Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Centralna banka će o svom trošku i riziku organizovati transport od mjesta isporuke do Centralne banke.

U slučaju da usljed više sile ili drugih objektivnih razloga koji se ne mogu dovesti u vezu sa Centralnom bankom ili dobavljačem, isporuku nije moguće organizovati avio transportom, ugovorne strane dogovoriće alternativni način transporta (cestovnim putem-CIP Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo). U tom slučaju Centralna banka će obezbijediti sigurnosnu pratnju transporta od granice Bosne i Hercegovine do Centralne banke.

8. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude**. Sve cijene ponude su CIP cijene (kako je definisano važećim Incoterms uslovima) na mjesto isporuke kako je definisano tačkom 7. tenderske dokumentacije.

Cijena izrade jubilarnih srebrenjaka koja se ocjenjuje kao kriterij za dodjelu ugovora i koju ponuđači navode kao cijenu u ponudi, treba da obuhvati sve troškove koji nastanu u izradi jubilarnih srebrenjaka izuzev srebrenih poluga, odnosno uslugu izrade jubilarnih srebrenjaka i alata, izradu pakovanja, sertifikat o autentičnosti, kreiranje novog dizajna, i isporuku i dostavljanje alata i jubilarnih srebrenjaka u Centralnu banku.

Cijena srebrenih poluga potrebnih za izradu jubilarnih srebrenjaka će se utvrditi prema vrijednosti jedne unce srebra na Londonskoj berzi srebra na dan potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

9. Trošak pripreme ponude i preuzimanja tenderske dokumentacije

Troškove pripreme i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se objavljuje na web stranici ugovornog organa i ista se isključivo preuzima besplatno preko web stranice uz dostavljanje informacije ugovornom organu da je tenderska dokumentacija preuzeta. Informacija se dostavlja ugovornom organu pisanim putem (e-mail ili preporučenom poštom – tačka 2. tenderske dokumentacije), kako bi ugovorni organ u svakom momentu bio upoznat sa identitetom učesnika u postupku nabavke i ispoštovao princip ravnopravnosti i jednakog tretmana prema svim zainteresovanim ponuđačima (radi dostavljanja svih informacija i eventualnih pojašnjenja u vezi za postupkom nabavke svim učesnicima u postupku). Ukoliko ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ne dostave informaciju o preuzimanju dokumentacije ugovornom organu na jedan od navedenih načina, ugovorni organ neće snositi odgovornost za neinformisanost takvog ponuđača o toku i podacima u vezi sa postupkom nabavke.

10. Način i uslovi plaćanja

Ukupna vrijednost izrade jubilarnih srebrenjaka će se utvrditi na dan potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem a sastoji se od Cijene izrade jubilarnih srebrenjaka koja se dostavlja

u obrascu ponude na ovaj poziv i cijene srebra potrebnog za izradu jubilarnih srebrenjaka na Londonskoj berzi srebra na dan potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

Plaćanje ukupne vrijednosti izrade jubilarnih srebrenjaka će se izvršiti u starim srebrenjacima koji su numizmatičko vlasništvo Centralne banke (dalje u tekstu: stari srebrenjaci), slijedećih karakteristika:

Finoća	Ukupno grama	Grams srebra
0,75	26,00	19,50

Centralna banka će izabranom ponuđaču nakon potpisivanja ugovora dostaviti stare srebrenjake na preradu odnosno topljenje i utvrđivanje Neto tržišne vrijednosti jednog starog srebrenjaka.

Neto tržišna vrijednost jednog starog srebrenjaka će se izračunati na način da se cijena jedne unce srebra na Londonskoj berzi srebra na dan potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem pomnoži sa sadržajem srebra u uncama u jednom starom srebrenjaku, te rezultat dobijen množenjem umanjuje za troškove rafiniranja starih srebrenjaka koji uključuju transport starih srebrenjaka od izabranog ponuđača u rafineriju i preradu odnosno topljenje starih srebrenjaka po jednom starom srebrenjaku, te sve administrativne poslove vezane za ovu aktivnost.

Navedeno je prikazano u formuli kako slijedi:

$$OCNV = LBM \times PRAGC - PC$$

*OCNV – Neto tržišna pojedinačna vrijednost starog srebrenjaka,
LBM – Cijena unce srebra na Londonskoj berzi srebra u GBP po 1 unci srebra,
PRAGC – Učešće srebra u jednom starom srebrenjaku,
PC – Troškovi rafiniranja po jednom starom srebrenjaku*

Potrebna količina starih srebrenjaka za plaćanje Ukupne vrijednosti izrade jubilarnih srebrenjaka se utvrđuje se tako što se podijeli **Ukupna vrijednost izrade jubilarnih srebrenjaka** i **Neto tržišna vrijednost jednog starog srebrenjaka**.

Navedeno je prikazano u formuli kako slijedi:

$$NOC = NCTV / OCNV$$

*NOC – Potrebna količina starih srebrenjaka
NCTV – Ukupna vrijednost izrade jubilarnih srebrenjaka
OCNV – Neto tržišna vrijednost jednog starog srebrenjaka*

Centralna banka će dostaviti starih srebrenjaka u iznosu koji je jednak ukupnoj vrijednosti izrade novih jubilarnih srebrenjaka, u roku od 48 sati od dana stupanja na snagu ugovora.

Na dan potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem sačinjit će se odgovarajući obračuni vezano za utvrđivanje **količine starih srebrenjaka potrebne za plaćanje Ukupne vrijednosti izrade jubilarnih srebrenjaka**. Navedeni obračuni će biti sastavni dio ugovora sa izabranim ponuđačem.

11. Podugovaranje i dostavljanje ponude od strane grupe ponuđača

a) Podugovaranje

U slučaju da ponuđač namjerava angažovati podugovarače, on obavezno mora dostaviti **izjavu o navodima koji dio ugovora namjerava podugovaranjem prenijeti na treće lice/a**. U navedenoj izjavi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora.

Ugovorni organ će obavezno provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama po svim uslovima koje mora ispuniti i glavni ponuđač u skladu sa tenderskom dokumentacijom i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja i dokaza o ispunjenju svih uslova od strane podugovarača. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, odabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača i dostaviti dokaze o ispunjenju svih uslova za podugovarača koji su zahtijevani tenderskom dokumentacijom i za glavnog ponuđača (tačke 16. i 17.).

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je odabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da podugovarač ne ispunjava jedan ili više uslova u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti ili tehničke i profesionalne sposobnosti). Negativni odgovor ugovornog organa na prijedlog podugovarača, ne daje pravo ponuđaču na produženje bilo kojih rokova odnosno ugovorenu dinamiku izvršenja ugovora.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi odabrani ponuđač.

U slučaju podgovaranja, i ponuđač i podugovarač samostalno svaki za sebe moraju ispuniti sve kvalifikacijske uslove za učešće u postupku nabavke koji su definisani u tenderskoj dokumentaciji (ličnu sposobnost, ekonomsku i finansijsku sposobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost).

b) Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u Prilogu III ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno.

Ispunjenje uslova u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti posmatra se **kumulativno za grupu (članovi grupe ponuđača zajedničkim kvalifikacijama dokazuju ispunjenje ekonomske i finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti dostavljanjem traženih dokaza).**

Grupa ponuđača uz ponudu obavezno mora dostaviti **dokaz o formiranju grupe** ponuđača sa naznakom koji od pravnih lica je nosilac grupe (međusobni ugovor odnosno sporazum potpisan između članova grupe ponuđača sa jasno naznačenim nosiocem grupe, članovima i međusobnim pravima i obavezama). Ponuđač koji je samostalno podnio svoju ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača. Grupa ponuđača solidarno odgovara za svoje obaveze.

12. Odobrovanje uzorka

U svrhu odobravanja konačne proizvodnje odabrani ponuđač treba dostaviti Centralnoj banci:

- a) Uzorak jubilarnog srebrenjaka sa pakovanjem,
- b) Laboratorijski izvještaj ili dokumentaciju o izvršenom testiranju jubilarnog srebrenjaka.

Centralna banka je dužna da dostavi odgovor u pogledu potrebnih odobrenja u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana prijema zahtjeva za odobravanje.

Centralna banka zadržava pravo da angažuje nezavisnu treću stranu za analizu ovog uzorka o čemu obavještava izabranog ponuđača. U tom slučaju rok za odobrenje se može produžiti za (14) četrnaest kalendarskih dana.

Bez odobrenja Centralne banke, konačna proizvodnja ne može početi.

U slučaju da uzorak nije u skladu sa zahtjevima Centralne banke i zaključenim ugovorom, odabrani ponuđač je dužan otkloniti sve nedostatke u roku kojeg odrediti će Centralna banka pisanim putem.

Uzorak jubilarnog srebrenjaka koji se isporuči nakon reklamacije proći će isti proces kontrole.

Alati koje odabrani ponuđač izradi u cilju proizvodnje srebrenjaka, a koji se mogu koristiti za dodatnu proizvodnju, isporučuju se Centralnoj banci na trošak odabranog ponuđača, prilikom isporuke jubilarnih srebrenjaka u Centralnu banku.

13. Autorska i srodna prava

Dizajn srebrenjaka je isključivo vlasništvo Centralne banke i ista ga može koristiti na način kako ona želi i smatra pogodnim i korisnim. Odabrani ponuđač nema nikakva prava po osnovu dizajna i Centralna banka raspolaže svim imovinskim i intelektualnim pravima.

Kalupi i drugi originalni materijali za izradu (radni materijali) koje odabrani ponuđač izradi u cilju proizvodnje srebrenjaka, predstavljaju isključivo vlasništvo Centralne banke.

Centralna banka raspolaže svim imovinskim i intelektualnim pravima po osnovu radnih materijala, bez obaveze na bilo kakvu naknadu po tom osnovu odabranom ponuđaču, i u tom smislu ima pravo upotrebe radnih materijala za potrebe dodatne proizvodnje srebrenjaka, kao i pravo ustupanja trećoj strani radi izrade srebrenjaka.

14. Zahtjevi u pogledu kvaliteta isporučenih srebrenjaka

Odabrani ponuđač je dužan garantovati za kvalitet isporučenih srebrenjaka.

Garantni period počinje teći od dana uspješne isporuke srebrenjaka kako je definisano tačkom 6. tenderske dokumentacije, i prestaje istekom 6 mjeseci računajući od datuma uspješne isporuke cjelokupne ugovorene količine srebrenjaka.

Pod uspješnom isporukom podrazumjeva se isporuka koja odgovara zahtjevima ugovornog organa u pogledu ugovorene količine i tehničke specifikacije srebrenjaka iz tačaka 4. i 5. ove dokumentacije.

U slučaju da se u toku trajanja garantnog perioda pokažu nedostaci na srebrenjacima, uzrokovani propustima u procesu proizvodnje, a koji ranije iz objektivnih razloga nisu mogli biti uočeni, i to naročito: problemi sa kvalitetom srebrenjaka, legure i sličnih karakteristika, odabrani ponuđač biće dužan o svom trošku izvršiti zamjenu srebrenjaka kod kojeg/kojih je uočen nedostatak. Rok za isporuku zamjenskih srebrenjaka ne može biti duži od tri mjeseca, računajući od dana prijave reklamacije pisanim putem sa svim obrazloženjima u pogledu otkrivenih nedostataka na srebrenjacima.

Zamjenski srebrenjaci koji se isporuče nakon reklamacije proći će isti proces kontrole, i za njih važe isti uslovi u pogledu garantnog roka i kvaliteta u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

U slučaju da dođe do reklamacije na kvalitet, Centralna banka može iskoristiti svoje pravo da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

III) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

15. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl.45 ZJN) i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti **popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (javni bilježnik ili sud ili općina ili slično)** izjavu koja je sastavni dio poziva (Prilog III).

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije zaključivanja ugovora dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti odabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će

se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od **dvadeset (20) dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja odabrani ponuđač ne mogu biti stariji od **tri mjeseca**, računajući od momenta predaje ponude. Naime, odabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove **u momentu predaje ponude**, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Sve dostavljene dokumente prije zaključivanja ugovora pregledat će i ocijeniti komisija koja bude nadležna i za provođenje postupka nabavke, o čemu će sačiniti i poseban zapisnik.

16. Ostali uslovi za kvalifikaciju (čl. 46. , 48. i 50. ZJN) u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

- 1) Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti – pružanje usluga izrade srebrenjaka, što je predmet ovog postupka nabavke.

U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti:

- rješenje o upisu u sudski ili drugi registar, izvod iz sudskog ili drugog registra ili drugi odgovarajući ekvivalentni dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a iz kojeg se može nedvojbeno utvrditi da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona), ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

- 2) U pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (čl. 47 ZJN), ponuđači su dužni ispuniti sljedeće uslove:
 - a) ponuđači moraju imati ostvaren pozitivan poslovni rezultat, odnosno ne smiju poslovati s gubitkom, u prethodne 3 finansijske godine, a shodno propisima koji reguliraju završetak finansijske godine u zemlji iz koje dolazi ponuđač, odnosno od momenta registracije ponuđača, u slučaju da je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 godine.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente u prvoj fazi pretkvalifikacije:**

- a) poslovni bilanci ili izvodi iz poslovnih bilansa za period od posljednje 3 finansijske godine (ili od momenta registracije odnosno početka poslovanja ponuđača ukoliko je registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine), ukoliko je objavljivanje poslovnih bilansa zakonska obaveza u zemlji iz koje ponuđač dolazi (u kojoj je registrovan). U slučaju kada ne postoji zakonska obaveza objavljivanja poslovnih bilansa u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa.
- 3) U pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni ispuniti sljedeće uslove:
- a) Ponuđač mora imati uspješno iskustvo u realizacije jednog ili više ugovora za izradu srebrenjaka u posljednje tri godine, računajući od roka za predaju ponude, ukupne minimalne vrijednosti realizovanih ugovora najmanje **300.000 KM (iskazano u protuvrijednosti eura – 153.387 EUR);**
 - b) Ponuđač mora ispunjavati odgovarajuće standarde vezane za osiguranje kvaliteta i zaštite životne sredine
 - c) Ponuđač mora ispunjavati uslove u pogledu tehničke opremljenosti i osposobljenosti, u smislu da ima na raspolaganju laboratorij za kontrolu kvaliteta srebrenjaka (vlastiti laboratorij ili koristi kapacitete drugih subjekata - ugovor sa akreditiranim laboratorijama koji kontroliraju kvalitetu srebrenjaka);

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente:**

- a) **Spisak izvršenih ugovora** koji za predmet imaju uslugu izrade srebrenjaka, **uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji** koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:
 - Naziv i sjedište ugovornih strana,
 - Predmet ugovora,
 - Vrijednost ugovora i količina izrađenih srebrenjaka
 - Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
 - Navod da je ugovor uredno izvršen.

Ukoliko se sve naprijed navedene potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta).** Ponuđač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.) **Ugovorni organ u ovom slučaju zadržava pravo provjere svih navoda iz izjave i spiska ponuđača!**

- b) Certifikat/standard: ISO 9001 i ISO 14001. Ugovorni organ će prihvatiti i druge ekvivalentne mjere (standarde) za osiguranje kvaliteta i zaštite životne sredine, od ponuđača koji nemaju pristup ISO certifikatima. Iz ekvivalentnih standarda mora biti vidljivo da ponuđač ima implementirane mjere za osiguranje kvaliteta i zaštitu životne sredine.
- c) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti ponuđača za izvršenje ugovora - potpisana i ovjerena izjava – podaci o vlastitom laboratoriju ili akreditiranom laboratoriju za kontrolu kvalitete srebrenjaka, kojim ponuđač raspolaže. - Izjavu kreira ponuđač.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

IV Podaci o ponudi

17. Način pripreme ponude

Ponuda se dostavlja na engleskom jeziku. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

18. Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponuda dostavlja i krajnji rok za dostavu

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja (poštom, lično), mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, najkasnije do **21.04.2017. godine do 10.00 sati**.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, **na prednjoj strani koverta**, mora biti navedeno:

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA – IZRADA JUBILARNIH SREBRENJAKA ZA POTREBE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

„NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se

onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!**

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što i original i kopija ponude moraju biti čvrsto uvezane na prethodno navedeni način (prilikom uvezivanja kopije ponude u istu može biti uvezana i kopija garancije za ozbiljnost ponude, dok se uz originalnu ponudu originalna garancija dostavlja bez oštećenja, u skladu sa tačkom 6. ove dokumentacije).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

19. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Obrazac za dostavljanje ponude koji je dat u Prilogu I;
- Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog IV;
- Zahtijevani dokazi o ispunjenju kvalifikacijskih uslova iz tačke 16. tenderske dokumentacije (uključujući sve potrebne dokumente, i izjavu koju kreira ponuđač;
- Izjava ponuđača o prihvatanju svih uslova iz tenderske dokumentacije (ovjerena od strane ponuđača i potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača) - Prilog V;
- Garanciju za ozbiljnost ponude – u skladu sa Prilogom VI;
- Punomoć za pregovaranje koja je data u Prilogu VII.

Napomena:

Ugovor će biti dostavljen dobavljaču na potpisivanje nakon isteka roka za žalbu na odluku o izboru. Elementi ovog ugovora i klauzule u istom će biti usaglašene s postavljenim uvjetima ove tenderske dokumentacije, te uvjetima usaglašenim na pregovorima.

20. Rok važenja ponude

Ponuda koju dostavlja ponuđač mora važiti minimalno **90 dana** računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji,

ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

21. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 18. tenderske dokumentacije, i to:

Centralna banka Bosne i Hercegovine
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA – IZRADA JUBILARNIH SREBRENJAKA ZA POTREBE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

22. Pregovori

Nakon što komisija pregleda dostavljenu ponudu, upriličit će pregovore sa predstavnikom ponuđača.

Pregovaranje će se održati sa nadležnom komisijom dana **21.4.2017.** godine u prostorijama Centralne banke Bosne i Hercegovine na adresi M. Tita 25, 71000 Sarajevo, sa početkom u **12:00 sati. Pregovori će se obaviti prema redoslijedu zaprimanja ponuda** Pregovori će se obavljati na engleskom jeziku.

Predmet pregovaranja može biti: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva a **naročito cijena, te druge teme važne za izvršenje predmetne nabavke. Zbog predmeta pregovaranja, neophodno je da pregovorima pristupi osoba/e koja ima ovlaštenje/punomoć za pregovaranje i odlučivanje o predmetu pregovora u ime ponuđača. Rezultati pregovora bilježe se u zapisnik koji se potpisuje od strane ovlaštenog/opunomoćenog predstavnika ponuđača i predstavnika komisije Centralne banke, a isti će biti uneseni i u konačni ugovor koji će se zaključiti s odabranim ponuđače.**

S tim u vezi potrebno je da svi ponuđači dostave ovlaštenje/punomoć (Prilog VII), ovjerenu pečatom ponuđača i potpisanu od strane ovlaštene osobe.

23. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača dostavljanje **garancije za ozbiljnost ponude u iznosu od 4.500 KM (slovima: četirihiljadepetstotina konvertibilnih maraka), što odgovara iznosu od 1,5% od visine procijenjene vrijednosti nabavke.**

Dozvoljeno je da se iznos garancije za ozbiljnost ponude iskaže u valuti Euro (EUR), s tim da je iznos u eurima na koji garancija glasi ekvivalentan iznosu u konvertibilnim markama prema zakonskom kursu eura prema konvertibilnoj marci od jedna konvertibilna marka za 0,511292 eura odnosno jedan euro iznosi 1,95583 konvertibilnih maraka.

Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, je definisan u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14).

U Prilogu VI ove tenderske dokumentacije data je forma garancije, koja je Aneks 1. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, **koju su ponuđači dužni dostaviti popunjenu i ovjerenu od banke.** Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, ugovorni organ dužan je takvu ponudu odbaciti.

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bezuslovne bankarske garancije naplative na prvi poziv.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

Garancija se dostavlja u originalu u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i **obavezno uvezana** u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije ni na koji način biti oštećena (bušenje i sl.) jer probušena ili oštećena garancija ne može se naplatiti. Ukoliko garancija nije dostavljena na naprijed propisan način, takva ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

24. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za izvršenje ugovora, od dobavljača čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10% od ukupne vrijednosti ponude (iznos ponude sa uračunatim porezima i svim zavisnim pratećim troškovima).

Dozvoljeno je da se iznos garancije za dobro izvršenje ugovora iskaže u valuti Euro (EUR), s tim da je iznos u eurima na koji garancija glasi ekvivalentan iznosu u konvertibilnim markama prema zakonskom kursu eura prema konvertibilnoj marci od jedna konvertibilna marka za

0,511292 eura odnosno jedan euro iznosi 1,95583 konvertibilnih maraka.

Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u obliku безусловne bankovne garancije.

Period u kojem garancija treba biti validna je sljedeći: počinje važiti od momenta stupanja na snagu ugovora, važi u toku cijelog garantnog perioda i 3 mjeseca nakon isteka garantnog roka, odnosno **ukupno 9 mjeseci od momenta stupanja na snagu ugovora.** Ugovorni organ može realizovati garanciju ukoliko dobavljač ne ispuní odredbe ugovora. U slučaju kašnjenja dobavljača u isporuci, koje bi zahtijevalo važenje garancije na period duži od 9 mjeseci, ugovorni organ zadržava pravo da zahtijeva produženje garancije za dobro izvršenje posla ili dostavljanje nove garancije za period kašnjenja, a odbijanje produženja garancije odnosno dostavljanja nove, predstavlja razlog za jednostrani raskid ugovora i aktivaciju ranije dostavljene garancije za dobro izvršenje posla.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:

Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, Centralna banka će izvršiti povrat garancije nakon isteka roka na koji garancija glasi.

Naknada štete po osnovu garancije za dobro izvršenje posla ne oslobađa dobavljača od naknade potpune štete po odredbama Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu garancije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje neposredno prije potpisivanja ugovora, kao uslov za stupanje ugovora na snagu ili najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

25. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ova tenderska dokumentacija je sačinjena na lokalnom jeziku i prevedena na engleski jezik. U slučaju bilo kakvih razlika ili odstupanja između verzija na lokalnom i engleskom jeziku, mjerodavna će biti verzija na lokalnom jeziku.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: Centralna banka Bosne i Hercegovine

Adresa ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

PONUĐAČ:

Naziv:

ID broj:

Adresa:

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici ugovornog organa ,
dana: _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije za nabavku usluga - izrada jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga izrade jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude iznosi : _____EUR

Popust koji dajemo na cijenu ponude iznosi: _____EUR

Cijena naše ponude sa uključenim popustom iznosi: _____ EUR
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ dana (minimalno 90), slovima: _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____/_____/2017. (datum). Ukoliko se broj dana upisan brojem i slovima razlikuju, validan je onaj upisan slovima).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**Nabavka usluga – izrada jubilarnih srebrenjaka povodom 20
godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine**

Naziv i ID broj dobavljača: _____

Broj i datum ponude: _____

R.Br.	OPIS	KOLIČINA	Cijena za 1 komad u EUR	Ukupna cijena za cjelokupnu količinu u EUR
1.	Jubilarni srebrenjak	2.000 komada		
UKUPNO u EUR:				
POPUST:				
UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE S POPUSTOM u EUR:				

1. Cijene moraju biti izražene u EUR. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu. Cijena mora obuhvatiti sve zavisne troškove.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti,

predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava ponuđača o prihvatanju svih uslova iz tenderske dokumentacije

Kao ponuđač u postupku javne nabavke jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEMO

Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije za postupak nabavke usluga – izrade jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine. Ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Potpis i pečat ponuđača:

Propisani obrazac garancije za ozbiljnost ponude

NAZIV I LOGO BANKE

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE

Datum:

Za Ugovorno tijelo:

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, sudjeluje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM (riječima:) _____.

Sukladno prednjem, _____ [ime i adresa banke], se obvezuje neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____KM (riječima:) _____[naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu jamstva], u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće jamstvo za urednu provedbu ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim jamstvom prihvatljiv je ako je poslat nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ovo jamstvo stupa na snagu dana U _____satl[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ u ____sati. [naznačiti datum i vrijeme, sukladno Obavijesti o javnoj nabavi i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, jamstvo po automatizmu postaje nevažeće. Jamstvo bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam jamstvo biti vraćeno, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ovo jamstvo je vaše osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

_____¹
_____²

OVLAŠTENJE/PUNOMOĆ³

1. Kojim se neopozivo _____⁴ ovlašćuje odnosno opunomoćuje da može:

- a) Prisustvovati, odnosno voditi i zaključiti pregovore sa ovlaštenom komisijom Centralne banke Bosne i Hercegovine o cijeni ponude, načinu izvršenja ugovora/nabavke, posebnostima tehničke specifikacije, mogućim rizicima i kritičnim tačkama u procesu izvršenja ugovora/nabavke, uslovima izvršenja ugovora/nabavke na osnovu navedenih zahtjeva, te drugim temama važnim za izvršenje predmetne nabavke/ugovora usluga izrade jubilarnih srebrenjaka povodom 20 godina rada Centralne banke Bosne i Hercegovine.
- b) Osoba iz tačke 1. se naročito ovlašćuje/opunomoćuje da u ime ponuđača kojeg predstavlja može dati finalnu ponudu i potpisati zapisnik o završenim pregovorima.
- c) Davanjem ovog ovlaštenja/punomoći, ponuđač prihvata i saglasan je sa svim radnjama koje preduzme osoba iz tačke 1., te su radnje te osobe i dokumenti koje potpiše ili na njih da saglasnost potpuno i bezuslovno obavezujući za ponuđača u cjelosti.

2. Jednom dato ovlaštenje/punomoć se može otkazati/povući najkasnije jedan sat prije početka zakazanog termina pregovora sa ponuđačem koji je dao ovlaštenje/punomoć, pod uslovom da se o tome pisanim putem blagovremeno obavijesti Centralna banka Bosne i Hercegovine.

_____⁵

¹ Potrebno je da ponuđač upiše svoj naziv, sjedište i zemlju sjedišta

² Potrebno je da ponuđač upiše mjesto i datum davanja ovlaštenja/punomoći

³ Ovlaštenje/punomoć se može dati i na memorandumu ponuđača, s tim da osim traženog ponuđač ne smije vršiti nikakve izmjene i/ili dopune teksta ovlaštenja/punomoći datog od Centralne banke Bosne i Hercegovine

⁴ Potrebno je da ponuđač upiše ime i prezime osobe, njegovu poziciju i broj identifikacionog dokumenta te osobe (L/k ili pasoš)

⁵ Potrebno je da ovlaštenje/punomoć potpiše ovlašteni predstavnik ponuđača i pored potpisa stavi pečat ponuđača

