

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ: 125-15-4-1032- 3 /15AM

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU
USLUGA ODRŽAVANJE I SERVISIRANJE RAČUNARSKE OPREME ZA
POTREBE CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE**

Maj, 2015. godine

**CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj nabavke: 122-15-4-1032-2/15KS od 22.04.2015. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za odabir najpovoljnijeg ponuđača za dodjelu ugovora za nabavku usluga – održavanje i servisiranje računarske opreme

Poštovani,

U ime Centralne banke Bosne i Hercegovine pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za odabir najpovoljnijeg ponuđača za dodjelu ugovora za nabavku usluga – održavanje i servisiranje računarske opreme za potrebe Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" br. 39/14).

I OPŠTI PODACI

- a) Naziv i adresa ugovornog organa: Centralna banka Bosne i Hercegovine, Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo
- b) ID broj ugovornog organa: 4200693920055
- c) Telefon: 033 278 100
- d) Faks: 033 278 299
- e) Web stranica: www.cbbh.ba
- f) Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Almira Mujačić, tel. 033 278 234, faks: 033 278 366, e-mail adresa: amujacic@cbbh.ba.
- g) Broj nabavke: 122-15-4-1032-2/15KS od 22.04.2015. godine
- h) Vrsta ugovora: usluge
- i) Procijenjena vrijednost nabavke: 37.600 KM
- j) Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- a) Opis predmeta javne nabavke: usluge održavanja i servisiranja računarske opreme
- b) Nabavka nije podijeljena u LOT-ove
- c) Tehnička specifikacija predmeta nabavke: data je u prilogu tenderske dokumentacije – Prilog IV

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, ponuđači su dužni ispuniti sljedeće uslove:

- a) Ponuđači moraju imati uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora o pružanju usluga održavanja i servisiranja računarske opreme u skladu sa obimom opreme i poslova navedenih u tehničkog specifikaciji u posljednje 2 godine računajući od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, s tim da ukupna vrijednost realizovanih ugovora mora iznositi najmanje 35.000 KM.

S ciljem dokazivanja ispunjenja postavljenih uslova, ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Spisak izvršenih ugovora koji za predmet imaju usluge održavanja i servisiranja računarske opreme koje su predmet ovog postupka nabavke, uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata

Predmet ugovora

Ukupna vrijednost ugovora

Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.)

Nedostavljanje bilo kojeg od navedenih dokumenata imaće za rezultat odbacivanje ponude ponuđača kao neprihvatljive.

IV PODACI O PONUDI

- a) Svaki dobavljač dužan je dostaviti ponudu na obrascu za dostavljanje ponude (Prilog I) i obrascu za cijenu ponude (Prilog II), na način da utvrdi jedinstvenu cijenu ponude.

Dobavljači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Ponuđač čija ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija, sam snosi sve troškove vezane za realizaciju Ugovora.

- b) Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: Maršala Tita 25, 71 000 Sarajevo, do **13.05.2015.godine do 12.00 sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se isti dan – **13.05.2015. godine sa početkom u 13.00** sati na adresi Mehmeda Spaha 3, 71000 Sarajevo.

Dobavljači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove dobavljača u postupku nadmetanja.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na **jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini**. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na stranom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda, **izuzev odštampane literature koja podrazumijeva slike, brošure, kataloge i sl.**

- c) Original i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti **čvrsto uvezani, sa označenim stranicama. Čvrsti uvez podrazumijeva da ponuda i cjelokupna dokumentacija moraju biti uvezani na način koji onemogućava naknadno dodavanje bilo kakvih dokumenata u ponudu ili vađenje istih odnosno bilo kakav vid manipulacije ponudom. U tom smislu ugovorni organ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat dobavljača!!!) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama. Označene stranice podrazumijevaju da svaka stranica ponude (uključujući i javne isprave i dokumente koje izdaju ovlaštene institucije) mora biti označena rednim brojem na način da je naznačen ili samo redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj strana koje čine ponudu (1,2,3,4,5..... ili 1/50, 2/50, 3/50, 4/50, 5/50.....).**
- d) Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje odnosno potpisivanje ponude podrazumijeva da SVAKI list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili aneksima koji su sastavni dio tenderske dokumentacije, a koje dobavljači popunjavaju i sastavni su dio njihovih ponuda. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- e) Ponude moraju važiti **45 dana** od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
- f) Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.
- g) Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Obrazac za ponudu – Prilog I;
- Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje uslova iz poglavlja III ove dokumentacije
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52., Zakona o javnim nabavkama-Prilog III;
- Nacrt ugovora popunjen i ovjeren– Prilog V

h) Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA RAČUNARSKE OPREME „NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!**

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu. Kopija ponude sastoji se samo od kopije Priloga I i Priloga II.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

i) Dobavljači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće:“IZMJENE PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

j) **Kriterij dodjele ugovora** - Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija **najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude**.

k) Ponudena cijena robe treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu a naročito:

- sve pripadajuće indirektnne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na uslugu koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodijeljen;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
- drugi troškovi.

- l) Cijena koju navede dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- m) Obavještenje o dodjeli ugovora - dobavljači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.
- n) Informacije o zaštiti prava dobavljača - U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom organu, u skladu sa članom 100. Zakona o javnim nabavkama i u roku koji je predviđen članom 101. istog Zakona. Žalba se izjavljuje u pisanoj formi elektronskim putem na e-mail: amujacic@cbbh.ba, putem faksa broj: 033 278 366 ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

Naziv ugovora i broj nabavke:

(mjesto i datum).....PRIMA: *(Naziv i adresa ugovornog organa)*

PONUDU DOSTAVIO:

	Ime / imena dobavljača	Sjedište i adresa dobavljača	Potpis
DOBAVLJAČ			

KONTAKT OSOBA *(za ovu ponudu)*D

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Naziv ponuđača:		
ID broj ponuđača:		
Broj i datum ponude:		
Opis	Paušalna cijena usluge bez PDV-a za mjesec dana (84 sata)	Ukupna cijena bez PDV-a za jednu godinu
(1)	(2)	(3)
USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA RAČUNARSKE OPREME U SKLADU SA SPECIFIKACIJOM IZ PRILOGA IV TENDERSKE DOKUMENTACIJE		
UKUPNO:		KM
IZNOS PDV-a:		KM
UKUPNA CIJENA PONUDE SA PDV-om:		KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđene stavke trebaju biti u skladu sa tehničkim karakteristikama datim u Prilogu IV ove dokumentacije
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovori organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Potrebno je pružati uslugu održavanja i tehničke podrške sljedeće opreme:

Rb	Naziv sistema/servisa koji se održava	Količina
1.	Računari	
	IBM Lenovo	286
	HP	21
2.	Štampači	
	Lexmark (E260, ...)	
	Kyocera (1370)	
	HP LaserJet i InkJet	
3.	Operativni sistemi	
	Windows 2000	
	Windows XP	
	Windows 7	
4.	Ostalo	
	Microsoft Office 2003-2013, Adobe Reader, WinZip, ...	

- **Objezbjeđenje stalnog prisustva tehničkog lica-servisera u objektu banke** kroz outsourcing Help Desk, minimalno u trajanju najmanje pola dnevnog radnog vremena (4 sata dnevno) pridržavajući se propisnog režima rada CBBiH, odnosno prosječno mjesečno 84 sata,
- **Dijagnostika i održavanje računara i printera (prilikom nastanka kvara)** putem razgovora i pitanja korisnika računara-printera, česti problemi u radu sa računarom-printerom, uzroci i rješenja, preventivno održavanje računara i printera, održavanje pojedinih komponenti računara i printera, zaštita pri radu sa računarskim i printerskim komponentama,
- **Instalacija (novih PC-a i printera, zamjena starih računara i printera sa novim računarima-printerima)**, nadogradnja postojećeg računarskog sistema i pojedinih računara-matične ploče, procesora, radne memorije, uređaja za pohranu podataka sve sa operativnim sistemom i office softverom uz prethodno backupiranje korisničkih podataka i prenos istih na novi računar, (na zahtjev CBBiH)
- **Dijagnosticiranje hardverskog problema na računaru i printeru** koje obuhvata mjerenja i utvrđivanje optimalnih vrijednosti pojedinih komponenti računara i printera, otklanjanje nedostataka istih ili upućivanje opreme na vanjski servis (printeri) u slučaju konstantnog težeg kvara koji zahtjeva servisnu popravku van CBBiH,
- **Otklanjanje problema rada Operativnih sistema radnih stanica** (obuhvata uklanjanje problema u radu operativnog sistema i instaliranih aplikacija putem reinstalacije sistema ili aplikacija, te stalnim praćenjem rada sistema (Task Manager, Event Viewer)
- **Instalacija dodatnih aplikacija ili update-a** iskazanih kroz zahtjeve korisnika računara
- **Otklanjanje manjih softverskih kvarova na radnim stanicama i printerima** (softversko otklanjanje kvara i problemi sa pogonskim programima (driverima) instaliranog hardvera),
- **Organizovanje prenosa računarske opreme i printera na lokaciju servisnog odlaganja**, uz prethodnu deinstalaciju softvera (sa stare radne stanice, printeri)

- **Reparacija-osposobljavanje stare računarske opreme i printera (opreme koja nije u garanciji)** za eventualne hitne zamjene kako proces rada ne bi bio dugo zaustavljen iz razloga kvara postojeće opreme,
 - o Ukoliko je, zbog otklanjanja kvara, potrebno nabaviti robu/usluge, ona/one će biti finansirane planiranim sredstvima za obavljanje usluga održavanje računarske opreme ugovorom na način da ovih sredstava ne bude više od 20% vrijednosti ugovora. Ova sredstva mogu se kompenzirati na uštrb broja sati podrške u okviru ugovora.
- **Otklanjanje ostalih nepredvidivih zastoja** na računarskoj i printerskoj opremi;

Mjesto pružanja usluga:

- Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo
- Mehmeda Spahe 3, 71000 Sarajevo

U G O V O R
o održavanju i servsiranju računarske opreme

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić i
2. _____, ulica _____ br. _____ sa sjedištem
(ime Dobavljača)
u _____, ID broj: _____ (u daljem tekstu: Dobavljač), koga
zastupa _____ .
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluge održavanja i servisiranja računarske opreme i Odluke o dodjeli ugovora broj: 122- ____/15 od _____2015. godine, ugovorne strane su saglasne zaključiti ugovor kako slijedi:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

(1) Predmet ovog ugovora je pružanje usuge održavanja i servisiranja računarske opreme (u daljem tekstu: usluga održavanja i servisiranja) prema tenderskoj dokumentaciji i Ponudi Dobavljača broj: ____ od _____, koji čine sastavni dio ovog ugovora.

(2) Usluge održavanja i servisiranja vrše se na sljedećoj opremi:

Rb	Naziv sistema/servisa koji se održava	Količina
1.	Računari	
	IBM Lenovo	286
	HP	21
2.	Štampači	
	Lexmark (E260, ...)	
	Kyocera (1370)	
	HP LaserJet i InkJet	
3.	Operativni sistemi	
	Windows 2000	
	Windows XP	
4.	Windows 7	
	Ostalo	
	Microsoft Office 2003-2013, Adobe Reader, WinZip, ...	

(3) Održavanja i servisiranja opreme iz stava (2) ovog člana podrazumjeva:

- a) *Objezbjeđenje stalnog prisustva tehničkog lica-servisera u objektu Centralne banke kroz outsourcing Help Desk, minimalno u trajanju najmanje pola dnevnog radnog vremena (4 sata dnevno) pridržavajući se propisnog režima rada Centralne banke, odnosno prosječno mjesečno 84 sata,*
- b) *Dijagnostika i održavanje računara i printera (prilikom nastanka kvara) putem razgovora i pitanja korisnika računara-printera, česti problemi u radu sa računarom-printerom, uzroci i rješenja, preventivno održavanje računara i printera, održavanje pojedinih komponenti računara i printera, zaštita pri radu sa računarskim i printerskim komponentama,*
- c) *Instalacija (novih PC-a i printera, zamjena starih računara i printera sa novim računarima-printerima), nadogradnja postojećeg računarskog sistema i pojedinih računara-matične ploče, procesora, radne memorije, uređaja za pohranu podataka sve sa operativnim sistemom i office softverom uz prethodno backupiranje korisničkih podataka i prenos istih na novi računar, (na zahtjev Centralne banke),*
- d) *Dijagnosticiranje hardverskog problema na računaru i printeru koje obuhvata mjerenja i utvrđivanje optimalnih vrijednosti pojedinih komponenti računara i printera, otklanjanje nedostataka istih ili upućivanje opreme na vanjski servis (printeri) u slučaju konstantnog težeg kvara koji zahtjeva servisnu popravku van (Centralne banke),*
- e) *Otklanjanje problema rada Operativnih sistema radnih stanica (obuhvata uklanjanje problema u radu operativnog sistema i instaliranih aplikacija putem reinstalacije sistema ili aplikacija, te stalnim praćenjem rada sistema (Task Manager, Event Viewer),*
- f) *Instalacija dodatnih aplikacija ili update-a iskazanih kroz zahtjeve korisnika računara,*
- g) *Otklanjanje manjih softverskih kvarova na radnim stanicama i printerima (softversko otklanjanje kvara i problemi sa pogonskim programima (driverima) instaliranog hardvera),*
- h) *Organizovanje prenosa računarske opreme i printera na lokaciju servisnog odlaganja, uz prethodnu deinstalaciju softvera (sa stare radne stanice, printeri),*
- i) *Reparacija-osposobljavanje stare računarske opreme i printera (opreme koja nije u garanciji) za eventualne hitne zamjene kako proces rada ne bi bio dugo zaustavljen iz razloga kvara postojeće opreme.*

(4) Ukoliko je, zbog otklanjanja kvara, potrebno nabaviti robu/usluge, ona/one će biti finansirane planiranim sredstvima za obavljanje usluga održavanje računarske opreme ugovorom na način da ovih sredstava ne bude više od 20% vrijednosti ugovora. Ova sredstva mogu se kompenzirati brojem sati podrške u okviru ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

(1) Održavanje i servisiranje opreme se vrši prema paušalnoj cijeni usluge iz Priloga II Ponude broj: ____ od _____ sa ukupnom vrijednošću od:

_____KM sa uračunatim PDV-om
(slovima: _____ konvertibilne marke i 00/100).

(2) Centralna banka će usluge iz člana 1. ovog ugovora plaćati mjesečno, u roku od 15 dana od dana prijema fakture sa zapisnikom o izvršenoj usluzi održavanja ili servisiranja.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3.

- (1) Dobavljač se obavezuje da uslugu održavanja i servisiranja opreme obavlja po nalogu Centralne banke svakim radnim danom u vrijeme obaveznog prisustva tehničkog lica-servisera u objektu Centralne banke iz stava (3) tačka a) ovog ugovora, a najkasnije u roku od 48 sati od izdavanja naloga.
- (2) Mjesto pružanja usluge održavanja i servisiranja je Sarajevo, ulica Maršala Tita br. 25 i Mehmeda Spaha 3.

PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da uslugu iz člana 1. ovog ugovora obavlja blagovremeno, kvalitetno, po pravilima struke i uslovima iz ovog ugovora, a Centralna banka se obavezuje da izvrši plaćanje usluge na način propisna ovim ugovorom.

KOMUNIKACIJA UGOVORNIH STRANA

Član 5.

- (1) Ovlašteni službenik Centralne banke zadužen za praćenje realizacije ovog ugovora je:

Ime i prezime: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail adresa: _____

- (2) Ovlaštena osoba Dobavljača zadužena za praćenje realizacije ovog ugovora je:

Ime i prezime: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-mail adresa: _____

UGOVORNA KAZNA

Član 6.

- (1) Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 1% za svaki sat kašnjenja u pružanju usluge u roku iz člana 3. stav (1) ovog ugovora, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla, za koju se prilikom plaćanja umanjuje iznos za plaćanje, o čemu će prethodno obje ugovorne strane (ukoliko je potrebno) sačiniti odgovarajuće knjigovodstvene isprave.
- (2) Ovlašteni službenik Centralne banke je obavezan da prati poštovanje rokova od strane Dobavljača i vode evidenciju eventualnih kašnjenja.
- (3) Ukoliko Centralna banka ne izvrši svoje obaveze iz člana 2. stav (2) ovog ugovora, obavezna je Dobavljaču za svaki dan kašnjenja, platiti zakonsku zateznu kamatu prema propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 7.

(1) Sve informacije (podaci, materijal, dokumenti) o Centralnoj banci i službenicima do kojih Dobavljač dođe pri realizaciji ovog ugovora su povjerljive prirode i predstavljaju poslovnu tajnu i iste se nesmiju davati trećim licima bez saglasnosti Centralne banke.

(2) Obaveza čuvanja povjerljivih informacija i poslovne tajne iz stava (1) ovog člana važi kako za vrijeme trajanja ovog ugovora tako i nakon njegova prestanka.

(3) Dobavljač garantuje da će obezbjediti da njegovi radnici budu upoznati sa obavezom čuvanja povjerljivih informacija dostupnih prilikom izvršenja predmeta ovog ugovora.

ZABRANA ZAPOŠLJAVANJA

Član 8.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije Centralne banke ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica kojeg je angažovala komisija Centralne banke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 9.

(1) Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši ugovorene obaveze, druga ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, na osnovu izjave date u pisanoj formi.

(2) Ugovorna strana čijom krivicom je došlo do jednostranog raskida ugovora, dužna je drugoj ugovornoj strani nadoknaditi štetu, zbog raskida ugovora.

PRIMJENA PROPISA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da eventualno sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama ugovornih strana, ugovorna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna je obavjestiti drugu ugovornu stranu.

Član 13.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od dvije godine a stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Član 14.

Ovaj ugovor je zaključen u 4 (četiri) jednaka primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

DOBAVLJAČ

Direktor

CENTRALNA BANKA
BOSNE I HERCEGOVINE
Guverner

dr Kemal Kozarić

Broj: _____/15
Sarajevo, _____2015. godine

Broj: _____/15
Sarajevo, _____2015. godine