

**CENTRALNA BANKA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

BROJ: 125-15-4-869-3/15SR  
BROJ JAVNE NABAVKE: 122-15-4-869-2/15ZT

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU ROBA – RAČUNARI I LAPTOPI  
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
(sa zaključivanjem okvirnog sporazuma)**

**Sarajevo, april 2015. godine**

## **SADRŽAJ**

<b>OPŠTI PODACI</b> .....	1
1. Podaci o ugovornom organu .....	1
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt .....	1
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa .....	1
4. Redni broj nabavke.....	1
5. Podaci o postupku javne nabavke.....	1
5.1. Vrsta postupka javne nabavke: .....	1
5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) .....	1
5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi).....	1
5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma).....	1
5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum .....	1
<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE</b> .....	2
6. Opis predmeta nabavke .....	2
7. Količina predmeta nabavke.....	2
8. Tehničke specifikacije.....	2
9. Mjesto isporuke roba .....	4
10. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova .....	4
<b>USLOVI ZA KVALIFIKACIJU</b> .....	4
11. Uslovi za kvalifikaciju.....	4
12. Ostali uslovi za kvalifikaciju .....	5
<b>PODACI O PONUDI</b> .....	7
13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude .....	7
14. Način dostavljanja ponuda.....	7
15. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg .	8
16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa .....	8
17. Način određivanja cijene ponude .....	9
<b>Valuta ponude</b> .....	9
18. Kriterij za dodjelu ugovora .....	9
19. Jezik i pismo ponude .....	9
20. Rok važenja ponude .....	9
<b>OSTALE INFORMACIJE</b> .....	10
21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....	10

22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	10
23. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma .....	10
<b>OSTALI PODACI .....</b>	<b>10</b>
24. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....	10
25. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma).....	11
26. Podugovaranje .....	11
27. Rok za donošenje odluke o izboru .....	11
28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....	12
<b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>	<b>12</b>
29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	12
30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....	12
31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	13
32. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda .....	13
33. Neprirodno niska ponuđena cijena .....	13
34. Pouka o pravnom lijeku.....	14
<b>PRILOZI .....</b>	<b>14</b>
I. Obavještenje o nabavci .....	14
II. Obrazac za ponudu.....	14
III. Obrazac za cijenu ponude .....	14
IV. Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. Zakona .....	14
V. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona .....	14
VI. Nacrt okvirnog sporazuma .....	14
VII. Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda .....	14
VIII. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude .....	14

## OPŠTI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

**Ugovorni organ:** Centralna banka Bosne i Hercegovine Sarajevo  
**Adresa:** Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, BiH  
**Identifikacijski broj:** 4200693920055  
**Detaljna adresa za korespondenciju:** Centralna banka Bosne i Hercegovine,  
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina  
**Telefon:** +387 (0)33 278 234  
**Faks:** +387 (0)33 278 366  
**E-mail:** amujacic@cbbh.ba  
**Web stranica:** [www.cbbh.ba](http://www.cbbh.ba)

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

**Kontakt osoba:** Almira Mujačić  
**Telefon:** +387 (0)33 278 234  
**Faks:** +387 (0)33 278 366  
**E-mail:** amujacic@cbbh.ba

### 3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Utvrđeno je da ne postoje privredni subjekti sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa u skladu a članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama.

### 4. Redni broj nabavke

**Broj nabavke:** 122-15-4-869-2/15ZT  
**Referentni broj iz Plana nabavki:** 5

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV):

**LOT 1 – Nabavka desktop računara. Procijenjena vrijednost iznosi 85.500 KM;**

Oznaka i naziv iz JRJN: 30213300-8- Stolno računalo

**LOT 2 – Nabavka laptop računara. Procijenjena vrijednost iznosi 8.550 KM;**

Oznaka i naziv iz JRJN: 30213100-6 - Prenosiva računala

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **robe**

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): **predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom**

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum:

**LOT 1 - 1 godina**

**LOT 2 – 1 godina**

## **PODACI O PREDMETU NABAVKE**

### **6. Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka roba – računari i laptopi putem otvorenog postupka, za potrebe Centralne banke BiH, na osnovu potreba, za ugovoreni period.

### **7. Količina predmeta nabavke**

Okvirna količina predmeta nabavke određena je u obrascu za cijenu ponude – Prilog III. Ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

### **8. Tehničke specifikacije**

Količina (okvirna) predmeta nabavke je iskazana u obrascu za cijenu ponude (Prilog III). Ostali zahtjevi u pogledu specifikacije su sljedeći:

#### **LOT 1 - Nabavka računara**

##### **Desktop računari tip 1:**

<b>Karakteristika</b>	<b>Tražena funkcionalnost</b>
Vrsta uređaja	Desktop računar – Midi Tower
Operativni sistem	OEM Genuine Windows 7 Professional x64
CPU	Ne slabiji od: Intel Core i7-4770K Processor (3.5GHz, 8M Cache)
Chipset	Intel X99 Chipset ili bolji
RAM	16GB PC3-12800 1600MHz DDR3, proširivo na 32GB DDR3
HDD	Ne manji od: 1 TB 8MB Cache, Serial ATA,
SSD	Ne slabiji od 250 GB, 550 MB/S RW
Optički pogon	DVD RW integriran u kućištu računara
Priključci	Najmanje 2xUSB 3.0 i 2xUSB 2.0; sa priključkom za: slušalice ; mikrofon; ethernet; VGA; Display port
Grafička kartica	GPU 2GB RAM
Audio	HD Audio, integrirani zvučnik
Napajanje	Energy star 5.2, Greenguard certifikat,
Komunikacija	Integrated Gigabit Ethernet, WakeOnLan
Tastatura/tipkovnica	Standardna BiH, USB, od istog proizvođača kao i računar, crne boje
Miš	Optički sa scroll toččićem, od istog proizvođača kao i računar, crne boje
Sigurnost i software	Power-on password, Administrator password, Hard disk password, Individualno blokiranje svih USB portova i serijskog porta preko BIOS-a
Monitor	2 x od minimalno 22": Minimalne karakteristike: 22" 16:9 LCD, TCO03, VGA, DVI i DisplayPort, 1920x1080 Od istog proizvođača kao PC. Pokretljivost: Lift, Swivel, Pivot.

Garantni rok	3 godine on-site, sa mogućnošću nadogradnje, obezbjeđeno od strane proizvođača opreme za rad i dijelove
--------------	---

### **Desktop računari tip 2:**

<b>Karakteristika</b>	<b>Tražena funkcionalnost</b>
Vrsta uređaja	Desktop računar
Operativni sistem	OEM Genuine Windows 7 Professional x64
CPU	Ne slabiji od: Intel Core i5-3470T Processor (2.9GHz, 3M Cache)
Chipset	Intel X99 Chipset ili bolji
RAM	8GB PC3-12800 1600MHz DDR3 (1 DIMM), proširivo na 16GB DDR3
HDD	Ne manji od: 320GB 8MB Cache, Serial ATA
Optički pogon	DVD RW integriran u kućištu računara
Priključci	Najmanje 2xUSB 3.0 i 2xUSB 2.0; sa priključkom za: slušalice; mikrofon; ethernet; VGA; Display port
Grafička kartica	Integrated HD graphics
Audio	HD Audio, integrirani zvučnik
Napajanje	Energy star 5.2, Greenguard certifikat, max 200W
Komunikacija	Integrated Gigabit Ethernet, WakeOnLan
Tastatura/tipkovnica	Standardna BiH, USB, od istog proizvođača kao i računar, crne boje
Miš	Optički sa scroll točkićem, od istog proizvođača kao i računar, crne boje
Sigurnost i software	Power-on password, Administrator password, Hard disk password, Individualno blokiranje svih USB portova i serijskog porta preko BIOS-a
Monitor	Minimalne karakteristike: 22" 16:9 LCD, TCO03, VGA, DVI i DisplayPort, 1920x1080 Od istog proizvođača kao PC. Pokretljivost: Lift, Swivel, Pivot.
Garantni rok	3 godine on-site, sa mogućnošću nadogradnje, obezbjeđeno od strane proizvođača opreme za rad i dijelove

**Napomena: Računari moraju biti među prva 3 branda prema Gartneru za 2014. godinu. (važi za računare tip 1 i tip 2)**

### **LOT 2 - Nabavka laptopa**

#### **Specifikacija LOT 2 (laptop računari):**

<b>Karakteristika</b>	<b>Tražena funkcionalnost</b>
Operativni sistem	OEM Genuine Windows 7 Professional x64
CPU	Intel Core i5-4200M ili noviji
Monitor	15.6" HD TFT zaslon
RAM	8 GB, PC3-12800 1600MHz DDR3
HDD	Ne manji od: 500GB (5400rpm)
Grafička kartica	Minimalne karakteristike 128 bitna sa 1GB RAM-a
LAN	10/100/1000, WLAN: 802.11b/g/n
Optički pogon	DVD±RW DL
Priključci	Bluetooth 4.0, Card Reader, Web Cam, HDMI, USB 3.0
Garantni rok	Min. 2 godine sa mogućnošću nadogradnje, obezbjeđeno od strane proizvođača opreme za rad i dijelove

**Napomena: Laptop računari moraju biti među prvih 5 brandova prema Gartneru za 2014. godinu.**

## 9. Mjesto isporuke roba

### LOT 1:

1. Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
2. Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo

### LOT 2:

1. Maršala Tita br. 25, 71000 Sarajevo.
2. Mehmeda Spahe br. 3, 71000 Sarajevo

U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, ugovorni organ će o tome blagovremeno obavijestiti odabranog dobavljača pisanim putem, uz napomenu da promjena mjesta isporuke robe ne može utjecati na zaključen ugovor ili okvirni sporazum. Tačan popis mjesta i adresa isporuke roba se utvrđuje ugovorom/okvirnim sporazumom.

## 10. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Isporuka robe se vrši prema potrebama ugovornog organa, na osnovu zaključenih pojedinačnih ugovora iz okvirnog sporazuma. Robu koja je specificirana pojedinačnim ugovorom, posebno je isporučiti u roku od 40 kalendarskih dana od dana zaključivanja istog.

## USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### 11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog IV)**. Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

**Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije samog zaključenja ugovora, dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

## 12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti:

- *za ponuđače iz BIH koji su privredna društva/pravna lica:* aktuelni izvod iz sudskog registra, original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u



tenderskoj dokumentaciji kao dan/datum za prijema ponuda). Akteulni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži

- *za ponuđače čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Dokumenti iz prethodnih stavaka priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

Za LOT 1:

- a) Da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 zaključena ugovora o isporuci opreme koja je predmet ove nabavke, s tim da ukupna vrijednost realizovanih ugovora mora iznositi najmanje 100.000 KM (sa PDV), u posljednjih 5 godina, računajući od datuma dostavljanja ponude;

U svrhu dokazivanja uslova za LOT 1 ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu**:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet ovog postupka nabavke, uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Dobavljač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.)

Za LOT 2:

- a) Da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 2 zaključena ugovora o isporuci opreme koja je predmet ove nabavke, s tim da ukupna vrijednost realizovanih ugovora mora iznositi najmanje 10.000 KM (sa PDV), u posljednjih 5 godina, računajući od datuma dostavljanja ponude;

U svrhu dokazivanja uslova za LOT 2 ponuđač je dužan **dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu**:

- a) Spisak izvršenih ugovora o isporuci robe koja je predmet ovog postupka nabavke, uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac). Potvrde treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi **izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dakle izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta)**. Doblavljač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.)

## **PODACI O PONUDI**

### **13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Prilog II koji je sastavi dio TD (parafiran);
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog III, koji je sastavi dio TD (parafiran);
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV koji je sastavi dio TD (parafiran);
- d) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost – original ili ovjerena kopija;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog V koji je sastavi dio TD (parafiran);
- f) Nacrt okvirnog sporazuma – Prilog VI koji je sastavi dio TD (parafiran);
- g) Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda – Prilog VII koji je sastavi dio TD (parafiran);
- h) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude – Prilog VIII koji je sastavi dio TD (parafiran).

### **14. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo, **najkasnije do 14.05.2015. godine do 12.00 sati**. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na navedenu adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

**Centralna banka Bosne i Hercegovine**

**Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo**

**PONUĐA ZA NABAVKU ROBA – RAČUNARI I LAPTOPI - „NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama**. **Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom, u običnu plastičnu fasciklu s mehanizmom, niti na bilo koji drugi način osim na jedan od dva naprijed navedena prihvatljiva načina!**

**Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu. Kopija ponude treba da sadrži samo kopiju priloga II i Priloga III (obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude).**

**Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### 15. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg, dokaz da se radi o domaćem ponuđaču sa sjedištem u BiH cijenit će se iz dostavljenog dokumenta kojim se dokazuje registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti (tačka 12. dokumentacije). U pogledu dokazivanja da minimalno 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba koje su predmet ugovora imaju porijeklo iz BiH, potrebno je dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da roba ima porijeklo iz BiH. Preferencijalni tretman domaćeg primijenit će se samo u svrhu poređenja ponuda, na način da će se cijena ponuda ponuđača koji ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg, umanjiti za 15% u odnosu na strane ponude.

#### 16. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude (Prilog III) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

### 17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Sve cijene trebaju biti navedene u KM, uključujući i pripadajuće indirektne poreze. Cijene koju navede izabrani dobavljač neće se mijenjati u toku izvršenja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora.

### Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

### 18. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena uključuje sve zavisne troškove. Posebno se iskazuje PDV.

### 19. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

### 20. Rok važenja ponude

Ponuda koju dostavlja ponuđač mora važiti minimalno **90 dana** računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **21. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

**Ugovorni organ:** Centralna banka Bosne i Hercegovine

**Ulica i broj:** Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

**Soba:** protokol ugovornog organa

**Datum:** 14.05.2015.

**Vrijeme do kada se primaju ponude:** 12.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### **22. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

**Ugovorni organ:** Centralna banka Bosne i Hercegovine

**Ulica i broj:** Mehmeda Spahe 3, 71000 Sarajevo

**Soba:** amfiteatar u prizemlju objekta

**Datum:** 14.05.2015.

**Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda:** 13.00 sati.

### **23. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **24. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Ugovorni organ će tražiti garanciju za izvršenje ugovora za LOT 1 i LOT 2. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 5% od ukupne vrijednosti ponude (iznos ponude sa uračunatim PDV-om).

Garancija za dobro izvršenje ugovora dostavlja se u obliku безусловne bankovne garancije. Rok na koji garancija minimalno treba da glasi je: rok na koji se zaključuje ugovor + 30 dana. Ugovorni organ može realizovati garanciju ukoliko dobavljač ne ispuni odredbe pojedinačnog ugovora koji se zaključi na osnovu okvirnog sporazuma. Garancija za dobro izvršenje posla u tom slučaju će se realizovati u visini od 5% od vrijednosti pojedinačnog ugovora koji nije ispoštovan, odnosno biće aktivirana djelimično.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora:

Ukoliko ne nastupi niti jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, Centralna banka će izvršiti povrat garancije nakon isteka roka na koji garancija glasi.

Naknada štete po osnovu garancije za dobro izvršenje posla ne oslobađa dobavljača od naknade potpune štete po odredbama Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu garancije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje neposredno prije potpisivanja ugovora ili najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.

**Garancija se dostavlja u formi koja je propisana Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Službeni glasnik BiH broj: 90/14 od 18.11.2014. godine). Primjer forme garancije u skladu s navedenim Pravilnikom dat je u prilogu IX ove dokumentacije.**

Dobavljači su obavezni da obezbijede garantni period za ponuđenu robu u skladu sa tačkom 8. tenderske dokumentacije za LOT 1 i LOT 2.

Dobavljač je dužan pružati podršku održavanja računara u skladu sa garantnim periodom opreme.

Ukoliko kvar na opremi nije moguće riješiti u roku od 30 dana, dobavljač je dužan obezbijediti zamjensku opremu. (istih ili boljih karakteristika)“

## 25. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ugovorni organ zaključuje okvirni sporazum sa dobavljačem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Pojedinačni ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa i planiranih sredstava, dostavljanjem istog na potpis ponuđaču sa svim preciziranim elementima koje ugovor treba da sadrži.

## 26. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## 27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

#### 28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 15 dana od dana prijema svake pojedinačne fakture, uz prethodnu potvrdu komisije, formiranu ispred ugovornog organa, o uspješnoj izvršenoj isporuci predmeta ugovora, na žiro račun ponuđača koji je dostavljen u ponudi.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

### DODATNE INFORMACIJE

#### 29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na adresi datoj u tački 1. tenderske dokumentacije (protokol ugovornog organa), najkasnije do **13.05.2015.** godine do 16.00 sati ;
- dostavlja se zainteresovanim ponuđačima putem pošte na adresu ponuđača, uz prethodno dostavljen zahtjev za tendersku dokumentaciju s naznakom adrese na koju se dokumentacija treba poslati ili
- preuzima se na web stranici Centralne banke Bosne i Hercegovine pod linkom „tenderi“ kategorija „razno“. Napomena: u slučaju da ponuđač preuzme TD sa web stranice, **dužan je odmah, bez odlaganja**, poslati obavijest ugovornom organu da je izvršio preuzimanje tenderske dokumentacije (putem e-maila: [amujacic@cbbh.ba](mailto:amujacic@cbbh.ba)) ili na faks: 033 278 366. Samo oni ponuđači koji dostave obavijest da su preuzeli TD sa web stranice smatraju se učesnicima u postupku nabavke i sa njima će se ravnopravno komunicirati u toku postupka u slučaju potrebe (odgovori na upite, pojašnjenja TD i ostale obavijesti).

**Ponude ponuđača koji nisu izvršili preuzimanje TD na jedan od navedena tri načina biće odbačene kao neprihvatljive!!**

#### 30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta

koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### 31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### 32. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

Centralna banka Bosne i Hercegovine  
Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

### **PONUĐA ZA NABAVKU ROBA – RAČUNARI I LAPTOPI IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### 33. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.



### 34. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

#### **PRILOZI**

- I. Obavještenje o nabavci
- II. Obrazac za ponudu
- III. Obrazac za cijenu ponude
- IV. Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. Zakona
- V. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- VI. Nacrt okvirnog sporazuma
- VII. Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- VIII. Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude
- IX. Forma i sadržaj garancije za dobro izvršenje posla

**OBAVJEŠTENJE O JAVNOJ NABAVCI**















**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – ROBA**

Broj nabavke: .....

Broj obavještenja sa portala JN: .....

**UGOVORNI ORGAN:** Centralna banka Bosne i Hercegovine

Adresa ugovornog organa: Maršala Tita 25, 71000 Sarajevo

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

ID broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

**IZJAVA PONUĐAČA:**

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku robe u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:  
 LOT 1 \_\_\_\_\_ KM  
 LOT 2 \_\_\_\_\_ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude (bez PDV-a) je:

LOT 1 \_\_\_\_\_ KM

LOT 2 \_\_\_\_\_ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:

LOT 1 \_\_\_\_\_ KM

LOT 2 \_\_\_\_\_ KM

PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je:

LOT 1 \_\_\_\_\_ KM

LOT 2 \_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor sa uračunatim popustom i PDV-om je:

LOT 1 \_\_\_\_\_ KM

LOT 2 \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg:

\_\_\_\_\_

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana, slovima: \_\_\_\_\_ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj do \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2015. (datum).

Ukoliko se broj dana upisan brojem i slovima razlikuju, validan je onaj upisan slovima).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća: \_\_\_\_\_

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazac sa nazivima istih – **dostavlja se uz Prilog VIII**)

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

## LOT 1 – NABAVKA RAČUNARA

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

R.Br.	OPIS	Jedinična cijena bez PDV-a	Procjenjeni broj računara (komada)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Nabavka desktop računara tip 1 u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tačke 8. Tenderske dokumentacije za LOT 1		5	
2.	Nabavka desktop računara tip 2 u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tačke 8. Tenderske dokumentacije za LOT 1		59	
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>				
<b>PDV 17%:</b>				
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:</b>				

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

## LOT 2 – NABAVKA LAPTOP RAČUNARA

Naziv i ID broj dobavljača: \_\_\_\_\_

Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

R.Br.	OPIS	Jedinična cijena bez PDV-a	Procjenjeni broj laptopa (komada)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Nabavka laptop računara u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tačke 8. Tenderske dokumentacije za LOT 2		6	
<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>				
<b>PDV 17%:</b>				
<b>UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE SA PDV-om:</b>				

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od: \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti,

predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera opštine ili notara):

---

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) \_\_\_\_\_ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u Službenom glasniku BiH broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera opštine ili notara):

---

M.P.



OKVIRNI SPORAZUM  
za nabavku desktop računara (lot 1)

Zaključen između:

1. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić i
2. \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ sa sjedištem  
(ime Dobavljača)  
u \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač),  
koga zastupa \_\_\_\_\_ .  
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke roba – računari i laptopi, s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period od jedne godine, Centralna banka je Odlukom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine odabrala ponudu Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine u iznosu od \_\_\_\_\_ kao najbolje ocjenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, te uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku roba od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu

(3) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I – tehnička specifikacija
- Prilog II – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog III – Obrazac za cijenu ponude

PREDMET I TRAJANJE  
OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o nabavci desktop računara (u daljem tekstu: računari), prema tehničkoj specifikaciji, okvirnoj količini predmeta nabavke i jediničnoj cijeni iz Priloga III (Obrazac za cijenu ponude) koji se nalaze u prilogu Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

(2) Predmet nabavke po ovom Okvirnom sporazumu podrazumjeva isporuku i instalaciju računara, otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku.

(3) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period jedne godine i tokom navedenog perioda, na osnovu stvarnih potreba Centralne banke, predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa tačno određenom specifikacijom i količinom robe.

## KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

### Član 3.

(1) Količina predmetne nabavke iskazana u Prilogu III (Obrazac za cijenu ponude) je okvirna količina i Centralna banka se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Centralne banke te može biti manja od okvirne količine ili jednaka.

(2) Tačne količine odredit će se ugovorom o javnoj nabavci.

## CIJENA I ROK PLAĆANJA

### Član 4.

(1) Jedinične cijene predmeta nabavke određene u Prilogu III. ovog Okvirnog sporazuma nepromjenljive su za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

(2) Plaćanje se vrši po osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama Centralne banke.

(3) Sastavni dio svake fakture, predstavlja Zapisnik o primopredaji predmeta nabavke.

## KOMUNIKACIJA CENTRALNE BANKE SA DOBAVLJAČEM

### Član 5.

(1) Centralna banka je obavezna dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Centralnoj banci podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontak s Centralnom bankom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

## SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

### Član 6.

(1) Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma Centralna banka će sa Dobavljačem koji je u postupku javne nabavke za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio prihvatljivu ponudu, te najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, zaključiti ugovor o nabavci računara.

(2) Ugovor o nabavci računara zaključuje se u pisanom obliku a može se zaključiti i u obliku Narudžbenice pod uslovom da ista sadrži bitne elemente ugovora.

(3) Na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača dostavljene prije zaključivanja Okvirnog sporazuma Centralna banka će izraditi prijedlog ugovora.

(4) Nakon usaglašavanja svih odredbi ugovora, Centralna banka će Dobavljaču dostaviti ugovor iz prethodnog stava, radi potpisa istog. Dobavljač je obavezan potpisati ugovor i vratiti ga Centralnoj banci.

(5) Dva primjerka ugovora Centralna banka će dostaviti Dobavljaču.

(6) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove iz Okvirnog sporazuma.

## MJESTO I ROK ISPORUKE

### Član 7.

(1) Mjesto izvršenja predmeta ugovora tj. isporuke računara je Sarajevo na adresi: Maršala Tita br. 25. i Mehmeda Spahe br. 3.

(1) Rok isporuke računara je 40 kalendarski dana od dana zaključivanja pojedinačnog ugovora o nabavci računara.

GARANTNI ROK I  
UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Garantni rok za isporučene i instalirane računare iznosi 3 (tri) godine (sa mogućnošću nadogradnje), a teče od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji računara po osnovu zaključenog ugovora.
- (2) Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i instalacije iste sa mogućnošću nadogradnje i obavezuje se da u garantnom roku, najkasnije u roku od 30 dana od prijave kvara, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe. U slučaju da popravak kvara traje duže od 30 dana ili kada je potrebno neispravan uređaj odnijeti iz Centralne banke, dobavljač je dužan neispravnu opremu zamjeniti ispravnim ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će Centralna banka koristiti do okončanje popravke.
- (3) Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 50 KM za svaki sat kašnjenja ukoliko ne postupi u skladu sa rokom iz stav (2) ovog člana.

GARANCIJA ZA  
UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

- (1) Dobavljač je obavezan da najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma, dostaviti Centralnoj banci garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankovne garancije popunjenu u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ( Službeni glasnik BiH broj: 90/2014).
- (2) Bezuslovna bankovna garancija iz prethodnog stava mora biti u visini od 5% od ukupne vrijednosti ponude sa uračunatim PDV-om i važi tokom cijelog perioda važenja ugovora plus 30 kalendarskih dana.
- (3) Dostavljanje garancije u roku iz stava (1) ovog člana predstavlja uslov za stupanje na snagu pojedinačnog ugovora.
- (3) Garancije za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obaveza.
- (4) Naknada štete po osnovu garancije za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa Dobavljača od namirenja potpune štete po odredbama Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu garancije.
- (5) Ako garancije za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćena, Centralna banka će istu vratiti Dobavljaču nakon isteka ugovora.

Član 10.

Ukoliko se u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma promjene propisi koji regulišu instrumente osiguranja potraživanja, odnosno ukoliko iz bilo kojeg razloga dostavljena garancija postane nevažeća, Dobavljač se obavezuje da Centralnoj banci odmah dostavi novu garanciju za uredno izvršenje ugovora koja po iznosu i obliku mora odgovarati ranije važećoj garanciji.

POVJERLJIVOST

Član 11.

- (1) Sve informacije (podaci, materijal, dokumenti) koje Dobavljač dobije posredstvom Centralne banke ili na drugi način dođu u njegov posjed, a koji se tiču Centralne banke i službenika Centralne banke, su povjerljivi i predstavljaju poslovnu tajnu Centralne banke i Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje podataka trećim licima o tome bez saglasnosti Centralne banke, kako za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, tako i nakon prestanka njegovog važenja.
- (2) Potpisivanjem ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač garantuje i preuzima odgovornost da će obezbjediti da njegovi radnici budu upoznati sa obavezom čuvanja povjerljivih informacija i podataka koji im mogu biti dostupni u izvršenju predmeta ovog ugovora

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije regulisano Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Svi sporovi koji nastanu po osnovu Okvirnog sporazuma ili pojedinačnog ugovora rješavat će se mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 14.

(1) Od Okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice, dostavljenim poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici Okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od Okvirnog sporazuma kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Član 15.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama sporazumnih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 16.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA DOBAVLJAČA  
DIREKTOR

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_/15  
\_\_\_\_\_ 2015. godine

ZA CENTRALNU BANKU  
GUVERNER

dr Kemal Kozarić

Broj: 122-\_\_\_\_\_/15  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

OKVIRNI SPORAZUM  
za nabavku laptop računara (lot 2)

Zaključen između:

3. CENTRALNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE, ulica Maršala Tita 25., 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: Centralna banka), koju zastupa guverner Centralne banke, dr Kemal Kozarić  
i
4. \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ sa sjedištem  
(ime Dobavljača)  
u \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač), koga  
zastupa \_\_\_\_\_ .  
(ovlašteni predstavnik)

UVOD

Član 1.

(1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke roba – računari i laptopi, s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim dobavljačem na period od jedne godine, Centralna banka je Odlukom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine odabrala ponudu Dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine u iznosu od \_\_\_\_\_ kao najbolje ocjenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijem za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, te uslovima i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

(2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Centralne banke na nabavku roba od Dobavljača. Obaveza nastaje zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u Okvirnom sporazumu

(3) Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma su:

- Prilog I – tehnička specifikacija
- Prilog II – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog III – Obrazac za cijenu ponude

PREDMET I TRAJANJE  
OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

(1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o nabavci laptop računara (u daljem tekstu: računari), prema tehničkoj specifikaciji, okvirnoj količini predmeta nabavke i jediničnoj cijeni iz Priloga III (Obrazac za cijenu ponude) koji se nalaze u prilogu Okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni dio.

(2) Predmet nabavke po ovom Okvirnom sporazumu podrazumjeva isporuku i instalaciju računara, otklanjanje kvarova i održavanje u garantnom roku.

(3) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period jedne godine i tokom navedenog perioda, na osnovu stvarnih potreba Centralne banke, predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci sa tačno određenom specifikacijom i količinom robe.

## KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

### Član 3.

(1) Količina predmetne nabavke iskazana u Prilogu III (Obrazac za cijenu ponude) je okvirna količina i Centralna banka se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima Centralne banke te može biti manja od okvirne količine ili jednaka.

(2) Tačne količine odredit će se ugovorom o javnoj nabavci.

## CIJENA I ROK PLAĆANJA

### Član 4.

(1) Jedinične cijene predmeta nabavke određene u Prilogu III. ovog Okvirnog sporazuma nepromjenljive su za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

(2) Plaćanje se vrši po osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana prijema fakture u prostorijama Centralne banke.

(3) Sastavni dio svake fakture, predstavlja Zapisnik o primopredaji predmeta nabavke.

## KOMUNIKACIJA CENTRALNE BANKE SA DOBAVLJAČEM

### Član 5.

(1) Centralna banka je obavezna dostaviti Dobavljaču popis ovlaštenih osoba zaduženih za komunikaciju sa Dobavljačem i njihove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

(2) Dobavljač je obavezan dostaviti Centralnoj banci podatke o ovlaštenoj osobi zaduženoj za kontak s Centralnom bankom i njegove potpune podatke koji uključuju: ime i prezime, telefon, fax i e-mail adresu.

## SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

### Član 6.

(1) Na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma Centralna banka će sa Dobavljačem koji je u postupku javne nabavke za sklapanje Okvirnog sporazuma dostavio prihvatljivu ponudu, te najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, zaključiti ugovor o nabavci računara.

(2) Ugovor o nabavci računara zaključuje se u pisanom obliku a može se zaključiti i u obliku Narudžbenice pod uslovom da ista sadrži bitne elemente ugovora.

(3) Na osnovu uslova iz ovog Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača dostavljene prije zaključivanja Okvirnog sporazuma Centralna banka će izraditi prijedlog ugovora.

(4) Nakon usaglašavanja svih odredbi ugovora, Centralna banka će Dobavljaču dostaviti ugovor iz prethodnog stava, radi potpisa istog. Dobavljač je obavezan potpisati ugovor i vratiti ga Centralnoj banci.

(5) Dva primjerka ugovora Centralna banka će dostaviti Dobavljaču.

(6) Pri sklapanju pojedinačnih ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove iz Okvirnog sporazuma.

## MJESTO I ROK ISPORUKE

### Član 7.

(1) Mjesto izvršenja predmeta ugovora tj. isporuke računara je Sarajevo na adresi: Maršala Tita br. 25. i Mehmeda Spahe br. 3.

(1) Rok isporuke računara je 40 kalendarski dana od dana zaključivanja pojedinačnog ugovora o nabavci računara.

GARANTNI ROK I  
UGOVORNA KAZNA

Član 8.

- (1) Garantni rok za isporučene i instalirane računare iznosi 3 (tri) godine, a teče od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji računara po osnovu zaključenog ugovora.
- (2) Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i instalacije iste sa mogućnošću nadogradnje i obavezuje se da u garantnom roku, najkasnije u roku od 30 dana od prijave kvara, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe. U slučaju da popravak kvara traje duže od 30 dana ili kada je potrebno neispravan uređaj odnijeti iz Centralne banke, dobavljač je dužan neispravnu robu zamjeniti ispravnim ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će Centralna banka koristiti do okončanje popravke.
- (3) Dobavljač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 50 KM za svaki sat kašnjenja ukoliko ne postupi u skladu sa rokom iz stav (2) ovog člana.

GARANCIJA ZA  
UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 9.

- (1) Dobavljač je obavezan da najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora na temelju Okvirnog sporazuma, dostaviti Centralnoj banci garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankovne garancije popunjenu u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ( Službeni glasnik BiH broj: 90/2014).
- (2) Bezuslovna bankovna garancija iz prethodnog stave mora biti u visini od 5% od ukupne vrijednosti ponude sa uračunatim PDV-om i važi tokom cijelog perioda važenja ugovora plus 30 kalendarskih dana.
- (3) Dostavljanje garancije u roku iz stave (1) ovog člana predstavlja uslov za stupanje na snagu pojedinačnog ugovora.
- (3) Garancije za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obaveza.
- (4) Naknada štete po osnovu garancije za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa Dobavljača od namirenja potpune štete po odredbama Zakona o obligacionim odnosima, ukoliko je visina štete veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu garancije.
- (5) Ako garancije za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćena, Centralna banka će istu vratiti Dobavljaču nakon isteka ugovora.

Član 10.

Ukoliko se u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma promjene propisi koji regulišu instrumente osiguranja potraživanja, odnosno ukoliko iz bilo kojeg razloga dostavljena garancija postane nevažeća, Dobavljač se obavezuje da Centralnoj banci odmah dostavi novu garanciju za uredno izvršenje ugovora koja po iznosu i obliku mora odgovarati ranije važećoj garanciji.

POVJERLJIVOST

Član 11.

- (1) Sve informacije (podaci, materijal, dokumenti) koje Dobavljač dobije posredstvom Centralne banke ili na drugi način dođu u njegov posjed, a koji se tiču Centralne banke i službenika Centralne banke, su povjerljivi i predstavljaju poslovnu tajnu Centralne banke i Dobavljač se obavezuje da onemogući bilo kakvo davanje podataka trećim licima o tome bez saglasnosti Centralne banke, kako za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma, tako i nakon prestanka njegovog važenja.
- (2) Potpisivanjem ovog Okvirnog sporazuma Dobavljač garantuje i preuzima odgovornost da će obezbjediti da njegovi radnici budu upoznati sa obavezom čuvanja povjerljivih informacija i podataka koji im mogu biti dostupni u izvršenju predmeta ovog ugovora

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Za sve što nije regulisano Okvirnim sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Svi sporovi koji nastanu po osnovu Okvirnog sporazuma ili pojedinačnog ugovora rješavat će se mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Član 14.

(1) Od Okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice, dostavljenim poštom, preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici Okvirnog sporazuma.

(2) Dobavljač može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom više ne može pružati uslugu. U tom slučaju pojedinačno zaključen ugovor ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

(3) Centralna banka može odustati od Okvirnog sporazuma kada Dobavljač ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova iz Okvirnog sporazuma i ponude Dobavljača, sa Centralnom bankom zaključiti ugovor o javnoj nabavci.

Član 15.

Ukoliko u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma dođe do bilo kakvih promjena u nazivu, zastupanju ili statusnim promjenama sporazumnih strana, tada je sporazumna strana kod koje dođe do takve promjene, dužna obavjestiti drugu sporazumnu stranu.

Član 16.

Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene pisanim putem, a potpisane od obje sporazumne strane.

Član 17.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu datumom potpisivanja sporazumnih strana.

Član 18.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA DOBAVLJAČA  
DIREKTOR

ZA CENTRALNU BANKU  
GUVERNER

dr Kemal Kozarić

Broj: \_\_\_\_\_/15  
\_\_\_\_\_ 2015. godine

Broj: 122-\_\_\_\_\_/15  
Sarajevo, \_\_\_\_\_ 2015. godine.



**Prilog VII – Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda**

**OVLAŠTENJE**

Ovim putem, potvrđujemo da dajemo ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda u ime dobavljača sljedećem predstavniku:

\_\_\_\_\_ - ime i prezime  
\_\_\_\_\_ - broj lične karte

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_

## **Prilog VIII - Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude**

U prilogu ovog dokumenta dostavljamo popis svih dokumenata koje dostavljamo uz ponudu i koji čine njen sadržaj.

Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena: lista dokumentacije sačinjava se od strane ponuđača i dostavlja se u prilogu ovog dokumenta**

## Prilog IX – forma i sadržaj garancije za dobro izvršenje posla

### NAZIV I LOGO BANKE

---

#### GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

**Datum:**

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg  
ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru  
najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke]  
odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga  
\_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora  
garantira u iznosu od \_\_\_\_% od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM,  
slovima: \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi  
se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje  
neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate,  
s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost  
i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži  
Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno  
ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u  
potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš  
originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti  
razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog  
telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ ( navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. [ naznačiti datum i vrijeme  
garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi  
trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne,  
nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)